



CONVOCATORIA DE EXPRESIONES DE INTERÉS

Aquellos candidatos que hayan enviado su solicitud para este puesto, no deberán de volver a postular

Título:	Asistente Técnico de Servicios Generales	Lugar de destino:	Madrid (España)
Referencia:	UNWTO/HHRR/CFE/34/GESE/2017	Fecha de inicio:	A la mayor brevedad posible
Programa:	Servicios Generales	Duración:	12 meses
Situación contractual:	Contrato de servicios	Plazo de envío de candidaturas:	30 de septiembre de 2017 (plazo prolongado)

La **Organización Mundial del Turismo (OMT)** es la organización de las Naciones Unidas encargada de la promoción de un turismo responsable, sostenible y accesible para todos.

La OMT está buscando actualmente un **Asistente Técnico de Servicios Generales** para sus servicios de mantenimiento del edificio y los despachos, dentro del **Programa de Servicios Generales**. El Programa de Servicios Generales es responsable de la gestión y administración de los servicios de la OMT de mantenimiento del edificio y los despachos, compras y adquisiciones, contratos, viajes, correo y distribución interna, impresión y seguridad. Las diversas funciones deben desempeñarse de conformidad con las políticas de la OMT y de las Naciones Unidas y con las normas y los reglamentos de la Organización, siempre dentro de los recursos disponibles. El Programa de Servicios Generales cubre un amplio abanico de servicios y sus principales clientes son los demás programas de la OMT y su personal, lo cual ha de tenerse en cuenta, ya que el Asistente Técnico ayuda a otros programas a cumplir sus mandatos.

Bajo la supervisión general del Coordinador del Programa de Servicios Generales, y con la supervisión diaria del Asistente Superior del Programa encargado de los servicios de mantenimiento del edificio y los despachos, el titular del contrato de servicios desempeñará las siguientes funciones:

1. Realizar inspecciones continuas y llevar a cabo reparaciones y tareas de mantenimiento rutinario de los equipos eléctricos y mecánicos, de los sistemas de refrigeración y ventilación y de los equipos de saneamiento y suministro de agua en el recinto de la OMT. Realizar reparaciones urgentes de las instalaciones mecánicas, los sistemas de refrigeración y ventilación, los aparatos de aire acondicionado, las salas de calderas, los quemadores, los calentadores, las válvulas automáticas, las subestaciones de calefacción, los equipos de control y ajuste de temperatura y los conductos de calefacción central. Si es necesario, realizar los ajustes y correcciones necesarios.
2. Ayudar a mover y recolocar los distintos elementos de los despachos (muebles, paneles de partición, instalaciones informáticas, etc.), ayudar a reparar y adaptar muebles y equipos, repasar con pintura las paredes y prestar apoyo en la organización de eventos oficiales.
3. Ayudar a garantizar el uso y mantenimiento adecuados de todos los equipos mecánicos y sistemas operados por los contratistas externos (*catering*, limpieza, etc.); cuando sea necesario, actuar de enlace con los proveedores de equipos/sistemas externos.
4. Ayudar, cuando sea preciso, a ajustar el plan de mantenimiento rutinario de las instalaciones y los equipos y brindar apoyo para llevar a cabo y mantener el inventario de bienes de la Organización.
5. Prestar ayuda en la recepción de suministros, despachar los artículos y ocuparse de las entregas en la Organización.
6. Desempeñar otras tareas, conforme a las necesidades.

CUALIFICACIÓN Y REQUISITOS

Formación académica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educación secundaria, preferiblemente complementada con cursos técnicos en un ámbito relacionado con los servicios de mantenimiento de edificios y despachos. ▪ Se valorarán los certificados de cursos oficiales de electricidad, fontanería, mecánica, mantenimiento de edificios u otros similares.
Experiencia y competencias básicas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuatro años como mínimo de experiencia profesional en un ámbito directamente relacionado o comparable, que incluya el mantenimiento de instalaciones y equipos. ▪ Capacidad de trabajar de modo independiente con una mínima supervisión. ▪ Madurez profesional y personal. ▪ Flexibilidad y disponibilidad para trabajar, si es preciso, fuera del horario habitual y en fines de semana. ▪ Dotes de comunicación y orientación al cliente. ▪ Planificación y organización. ▪ Compromiso con un aprendizaje continuo. ▪ Conocimientos técnicos y capacidad para encontrar soluciones rápidas, efectivas y con un coste razonable, así como soluciones a largo plazo, sin contar con directrices, manuales de usuario u orientación constante.
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imprescindible fluidez en español o en inglés, valorándose el conocimiento de ambas lenguas. ▪ Se valorará asimismo un conocimiento práctico de alguna otra lengua oficial de la Organización (árabe, francés o ruso).
Conocimientos informáticos	Conocimientos de los programas de Microsoft Office y Windows 7.
Otras aptitudes y competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integridad. ▪ Profesionalidad. ▪ Respeto de la diversidad.

Procedimiento de solicitud Los interesados deben cumplimentar el [formulario en línea de la OMT de expediente personal](#). Se ruega tengan en cuenta que solo se aceptarán las solicitudes recibidas a través del sistema disponible en la web. Las solicitudes recibidas por otros medios (p. ej. correo postal, correo electrónico, etc.), así como aquellas que lleguen con posterioridad al vencimiento del plazo indicado anteriormente, no se tendrán en consideración.

Remuneración y otras condiciones La remuneración mensual del candidato seleccionado estará en un rango básico de entre **1.800 y 2.000 euros**, dependiendo de la experiencia profesional previa, las capacidades y las competencias. El titular del contrato de servicios será suscrito al seguro médico de la OMT (coste compartido conforme a los procedimientos de la Organización).

El tipo de contratación es local.

-
- Los candidatos que no hayan tenido noticias de la Organización tres meses después del vencimiento del plazo de envío habrán de considerar que su candidatura no ha sido seleccionada.
 - Los candidatos preseleccionados podrían tener que presentarse a un examen para la fase final del proceso de selección. En ese caso, la OMT se pondrá en contacto directamente con ellos.
 - **No se garantiza la renovación del contrato inicial ni el ofrecimiento posterior de un nombramiento de carrera en la OMT.**