

## Conseil exécutif

Quatre-vingt-huitième session  
Puerto Iguazú (Argentine), 6-8 juin 2010  
Point 4 c) de l'ordre du jour provisoire

CE/88/4 c)  
Madrid, avril 2010  
Original : anglais

### RAPPORT DU COMITÉ DU PROGRAMME

1. Le Comité du programme (CP) et le Comité du budget et des finances (CBF) ont tenu respectivement leur 37<sup>e</sup> et 52<sup>e</sup> réunion ensemble au siège de l'Organisation du 19 au 21 avril 2010. La réunion conjointe consacrée au programme de travail était présidée par M. Stanislav NOVAKOV, Vice-Président du Comité du programme, en l'absence de Datuk Dr. Victor Wee, son Président. Une liste des participants est annexée au présent rapport.

#### **Exécution et évaluation du Programme de travail pour la période 2008-2009**

2. Après avoir examiné le document CE/88/4 a) et son addendum 1, et au vu du document A/18/11 présenté à la 18<sup>e</sup> session de l'Assemblée générale à Astana, le Comité a constaté avec satisfaction que le Secrétariat avait mené un grand nombre d'activités durant la période 2008-2009.
3. Concernant l'évaluation du programme de travail au cours du dernier exercice biennal (documents additionnels CE/88/4 a) Add.2 et 3), le Comité a apprécié qu'on l'informe des activités qui avaient été financées sur le budget ordinaire et de celles qui l'avaient été sur les contributions volontaires, ce qui a permis à ses membres d'avoir une vision plus large du travail accompli.
4. **Évaluation des réunions techniques** : Le Comité a encouragé le Secrétariat à continuer d'évaluer les réunions techniques en améliorant encore le système existant, notamment en procédant à une évaluation des intervenants, qui alimenterait à son tour une base de données. En outre, les membres du Comité ont demandé au Secrétariat d'exploiter pleinement les Lignes directrices relatives aux réunions techniques qu'il a approuvées en 2009, en particulier concernant la préparation de ces manifestations : Définir clairement la mission et les objectifs, diriger ses efforts vers le public, recourir à des techniques pour faciliter les débats, mettre les conclusions à la disposition de tous les membres et de tous les participants, etc.
5. **Évaluation des missions techniques** : Le Comité appuie l'idée du Secrétariat de tester un système d'évaluation bilatéral ; en pratique, il s'agirait d'une évaluation externe par le pays bénéficiant de la mission, et d'une évaluation interne par des fonctionnaires du Secrétariat. Cette évaluation serait de préférence conduite à différents niveaux : au niveau de la direction et des fonctionnaires techniques.
6. Le Comité a pris note de **l'évaluation des projets ST-EP**, qui a utilisé les indicateurs approuvés précédemment par le Comité du programme en 2009. Cette évaluation a fourni des indications concrètes intéressantes sur les prestations, les résultats et leurs impacts.

7. **Contributions volontaires** : Les débats ont souligné l'importance des contributions volontaires au regard du budget ordinaire. On a souligné que les programmes d'aide au développement novateurs, comme les programmes ST-EP, n'auraient pas pu être conçus et mis en application sans ces contributions.

### Exécution du programme de travail pour 2010-2011

8. Après avoir examiné la I<sup>e</sup> partie du document CE/88/4 b), le Comité a constaté avec satisfaction qu'un grand nombre d'activités avaient été menées durant le premier trimestre de 2010 malgré les difficultés liées à l'actuelle restructuration du Secrétariat.

### Restructuration du Secrétariat

9. Des échanges ont eu lieu sur la II<sup>e</sup> partie du document CE/88/4 b) à propos de la restructuration du Secrétariat, et notamment sur l'introduction d'une nouvelle équipe de direction et le passage à une organisation axée sur des programmes. Le Comité a indiqué qu'il appuyait sans réserve les efforts déployés par le Secrétaire général pour améliorer le fonctionnement du Secrétariat.
10. Toutefois, le Comité tient à faire remarquer qu'il y a un nombre relativement important de programmes inclus dans le programme de travail pour 2010-2011, et il a invité le Secrétaire général à réduire progressivement ce nombre au cours du présent exercice biennal.
11. **Comités techniques** : L'attention a été attirée sur le fait que nombre des comités techniques n'ont pas été très actifs au cours des dernières années. Les points suivants ont été débattus :
  - a. **Appellations et attributions** : Les appellations et attributions des comités devraient être adaptées à la nouvelle structure organisationnelle et aux moyens du Secrétariat. Leurs programmes devraient porter sur des questions techniques précises menant à des conclusions et à des résultats concrets. Leurs principales fonctions pourraient être d'évaluer les recherches et les activités menées par le Secrétariat et de les valider.
  - b. **Mandat** : Pour transformer leurs prestations en mesures concrètes, les comités techniques pourraient s'adresser au Comité du programme.
  - c. **Direction** : Chaque comité devrait désigner, au sein du Secrétariat, au moins une personne chargée de coordonner ses activités.
  - d. **Les objectifs et la durée** du mandat des comités devraient être fixés pour évaluer les résultats de chacun d'eux et réexaminer, après un certain délai, leur continuation, leur restructuration ou leur élimination.
  - e. Les comités techniques pourraient se réunir **chaque année** et utiliser régulièrement **des moyens de communication électroniques** pour échanger leurs points de vue et tirer des conclusions.

### Préparation du Programme de travail pour la période 2012-2013

12. Le Comité a retenu la méthodologie et le calendrier suivants pour définir les priorités pour le programme de travail de 2012-2013 :
  - a. Élaboration d'un questionnaire par le Secrétariat.
  - b. Présentation du questionnaire aux membres du Comité du programme et du Comité du budget et des finances au printemps 2010 pour recueillir leurs observations et leur approbation.

- c. Diffusion du questionnaire auprès de tous les membres (effectifs, associés et affiliés). Ce questionnaire pourrait être adapté selon les membres (États membres, Membres affiliés : le secteur privé, les destinations et les établissements d'enseignement).
- d. Examen préliminaire des premiers résultats au cours de la 38<sup>e</sup> réunion du Comité du programme et à la 89<sup>e</sup> session du Conseil exécutif.
- e. Rédaction du premier projet de programme de travail pour 2012-2013 au cours du premier trimestre de 2011.
- f. Présentation aux commissions régionales au printemps 2011 et à la 90<sup>e</sup> session du Conseil exécutif.
- g. Achèvement et présentation à la 19<sup>e</sup> Assemblée générale pour approbation.

### **Fusion du Comité du programme avec le Comité du budget et des finances**

13. À la suite des discussions tenues sur cette question au cours de leurs réunions précédentes, le Comité du programme et le Comité du budget et des finances ont décidé de proposer au Conseil exécutif de fusionner.

### **Lieu et dates de la 38<sup>e</sup> réunion du Comité du programme**

14. Le Comité sera réuni à Madrid, à une date qui sera fixée une fois que celle de la session d'automne du Conseil exécutif aura été arrêtée.

**ANNEXE**

**LIST OF PARTICIPANTS**  
**LISTE DES PARTICIPANTS**  
**LISTA DE PARTICIPANTES**

**I. VICE-CHAIRMAN OF THE COMMITTEE/VICE-PRÉSIDENT DU COMITÉ/VICE-PRESIDENTE DEL COMITÉ**

**BULGARIA/BULGARIE/BULGARIA**

Mr. Stanislav NOVAKOV  
Deputy Chairman  
State Agency for Tourism

**II. MEMBERS OF THE COMMITTEE/MEMBRES DU COMITÉ/MIEMBROS DEL COMITÉ**

**BENIN/BÉNIN/BENIN**

M. Guy JOHNSON  
Conseiller technique  
Ministère de la culture, de l'artisanat et du  
tourisme

**COSTA RICA/COSTA RICA/COSTA RICA**

Lic. Hermes NAVARRO DEL VALLE  
Coordinador Subproceso de Atracción de  
Inversiones  
Asesor del Ministro  
Instituto Costarricense de Turismo

**CROATIA/CROATIE/CROACIA**

Ms. Blanka BELOSEVIC  
Permanent Representative of Croatia to UNWTO  
Head, Department for International Cooperation  
Ministry of Tourism

**INDONESIA/INDONÉSIE/INDONESIA**

Mr. Mosthofa Taufik ABDUL LATIF  
Minister Counsellor  
Embassy of Indonesia in Spain

Mr. Yoshi ISKANDAR  
First Secretary  
Embassy of Indonesia in Spain

**IRAN/IRAN/IRAN**

Mrs. Firouzeh KHOSHNOUDIPARAST  
Senior Officer, Tourism Specialized  
Organizations (UNWTO)  
International Affairs – ICHTO  
Iran Cultural Heritage, Handicrafts and Tourism  
Organization

Mr. Arash GHAFOURIAN  
Segundo Secretario  
Embajada de Irán en España

**REPRESENTATIVES OF THE AFFILIATE  
MEMBERS/ REPRÉSENTANT DES MEMBRES  
AFFILIÉS/REPRESENTANTES DE LOS  
MIEMBROS AFILIADOS**

**Nominated by the UNWTO Business Council/  
Désigné par le Conseil professionnel de  
l'OMT/Nominados por el Consejo Empresarial de  
la OMT**

Srta. Mercedes CARREÑO  
Centro Español de Nuevas Profesiones

Srta. Mar DE MIGUEL  
Patronato de Turismo de Madrid

Sr. Jaime Alberto CABAL  
Asociación Hotelera de Colombia  
COTELCO