

CME/44/Info.Note1
Madrid, March 2018
Original: English

الاجتماع الرابع والأربعون للجنة
منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط
شرم الشيخ، جمهورية مصر العربية، 8 مايو/أيار 2018

الاجتماع الرابع والأربعون للجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط

و

المؤتمر الإقليمي لمنظمة السياحة العالمية حول تنمية رأس المال البشري في قطاع السياحة: آفاق جديدة

شرم الشيخ، جمهورية مصر العربية، 8 - 9 مايو/أيار 2018

مذكرة المعلومات العامة

- .I [القاعة والزمان](#)
- .II [التسجيل الإلكتروني](#)
- .III [صفة المشاركين والاستقبال](#)
- .IV [الإقامة و الانتقالات](#)
- .V [إجراءات الدخول - جوازات السفر والتأشيرة](#)
- .VI [شارات التسجيل والتعريف](#)
- .VII [لغات العمل](#)
- .VIII [البرنامج الإجتماعي](#)
- .IX [معلومات عملية](#)

I. قاعة وتوقيت الاجتماعات

1. بدعوة من وزارة السياحة في جمهورية مصر العربية، سوف يعقد الاجتماع الرابع والأربعون للجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط والمؤتمر الإقليمي لمنظمة السياحة العالمية حول تنمية رأس المال البشري في قطاع السياحة: آفاق جديدة في شرم الشيخ، جمهورية مصر العربية، يومي 8 و9 مايو/أيار 2018.
2. تجرى جلسات عمل الاجتماع في:



II. التسجيل الإلكتروني

3. يرجى من المشاركين في الاجتماع الرابع والأربعين للجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط والمؤتمر الإقليمي لمنظمة السياحة العالمية التسجيل عبر الأنترنت في الرابط التالي، في موعد أقصاه 26 أبريل/نيسان 2018: <http://middle-east.unwto.org/webform/participation-form-3>

III. صفة المشاركين والاستقبال

4. ستتخذ الحكومة المصرية التدابير اللازمة لتسهيل وصول ومغادرة المشاركين المدعّوين من قبل المنظمة. خلال فترة الإقامة، يستفيد المشاركون المدعّون من قبل منظمة السياحة العالمية بالامتيازات والحصانات التي ينص عليها الاتفاق المبرم بين منظمة السياحة العالمية ووزارة السياحة في جمهورية مصر العربية.
5. ستتظم السلطات المصرية استقبال المشاركين في مطار شرم الشيخ الدولي وستسهل عملية النقل المجانية للوفود عند الوصول وعند المغادرة بين كل من المطار والفنادق المختارة ومكان انعقاد الاجتماعات.

IV. السفر والإقامة

6. يتكفل المشاركون بتغطية نفقات السفر والإقامة.
7. ترد في المرفق الأول قائمة بالفنادق مع أسعار خاصة للمشاركين في هذه الاجتماعات. يرجى من الوفود المشاركة الاتصال مباشرة بالفنادق للحجز مشيرين إلى أنهم سيشاركون في الاجتماع الرابع والأربعين للجنة منظمة السياحة العالمية في الشرق الأوسط و/أو في المؤتمر الإقليمي لمنظمة السياحة العالمية.

V. إجراءات الدخول - جوازات السفر والتأشيرة

8. مواطني كل الدول، ما عدا دول مجلس التعاون الخليجي واليمن والأردن، يحتاجون إلى تأشيرة دخول للأراضي المصرية، لذا يتعين على الوفود المشاركة التي لا تنتمي إلى الدول المشار إليها أعلاه الاتصال بالسفارات والقنصليات والبعثات الدبلوماسية المصرية في بلدانهم للحصول على التأشيرة.
9. لمزيد من المعلومات المتعلقة بتأشيرات الدخول إلى الأراضي المصرية يرجى الدخول على الرابط التالي:
<http://moiegypt.gov.eg/arabic/departments%20sites/immeqration/certificates>
10. يرجى من الوفود القادمة من البلدان التي لا توجد بها بعثات دبلوماسية مصرية التواصل مع وزارة السياحة في مصر عبر البريد الإلكتروني التالي inter_rels@tourism.gov.eg والبرنامج الإقليمي للشرق الأوسط (rpme@unwto.org) قبل 15 أبريل/ نيسان وتزويدهم بالمعلومات المذكورة أدناه وذلك لتمكين السلطات المصرية باتخاذ التدابير اللازمة.

-	الاسم والشهرة	-	مكان وتاريخ الميلاد
-	الجنسية	-	تاريخ صلاحية جواز السفر (لا يقل عن 6 أشهر)
-	رقم جواز السفر ونوعه	-	معلومات عن الرحلة (تاريخ، وقت ورقم الرحلة)

.VI شارات التسجيل والتعريف

11. سيتم فتح مكتب التسجيل في المركز الدولي للمؤتمرات يوم الإثنين 7، والثلاثاء 8، والأربعاء 9 مايو 2018، من الساعة 8 صباحاً وحتى الساعة 1 ظهراً. ومن 3 إلى 5 مساءً، سيتم إصدار الشارات في وقت التسجيل. يتعين على المشاركين ارتداء شارات التعريف الخاصة بهم في المنطقة المخصصة للاجتماعات، وكذلك في جميع المناسبات الاجتماعية.

.VII لغات العمل

12. لغات العمل في الاجتماعين هي العربية والإنجليزية، وسيتم توفير خدمة الترجمة الفورية.

.VIII البرنامج الاجتماعي

13. يرد البرنامج الاجتماعي المؤقت في المرفق الثاني

.IX معلومات عملية

14. العملة المحلية وسعر الصرف:

العملة المحلية هي الجنيه المصري وسعر الصرف خلال شهر مارس 2018 هو 21.74 جنيه مصري لليورو الواحد و17.61 جنيه مصري للدولار الواحد.

15. المناخ:

تتميز جمهورية مصر العربية بايام مشمسة في شهر أيار/مايو. وتتراوح درجات الحرارة المتوقعة بين 35 الى 31 درجة مئوية.

16. اللغة الرسمية:

اللغة الرسمية في جمهورية مصر العربية هي اللغة العربية، واللغة الإنجليزية متداولة في الفنادق والبنوك.

17. التوقيت المحلي:

التوقيت المحلي في جمهورية مصر العربية هو التوقيت العالمي (بتوقيت جرينتش) +2 ساعات.

18. الكهرباء

التيار الكهربائي في جمهورية مصر العربية هو على درجة 220 فولت.

ملاحظة هامة: عملاً بسياسة الحفاظ على البيئة المتبعة في كل منظومة الأمم المتحدة، لن توزع نسخ ورقية من الوثائق في مكان الاجتماع. لذلك، يُرجى من المندوبين أن يحملوا معهم ما يلزمهم من وثائق.

المرفق 1

قائمة الفنادق

	HOTEL	Location & Contact	Room Type & Rate
1	Maritim Jolie ville Royal Peninsula Hotel & Resort Jolie ville international Congress Center (5min . walk to the venue) – Classification (*****)	Peace Road at um Marikha Bay Sharm el sheikh Tel.: (+2)0693604800 Fax:(+2)0693604199 www.maritim.com Contact Person: Ms. Hala Hassan Director of sales Mob:+201222244372 hhassan@srp-martim-jolieville.com	Single Room - 55 \$
			Double Room - 65 \$
			Triple Room - 85 \$
			Senior Suite - 150 \$
			Executive Suite - 120 \$
			Accommodation B.B, including service & taxes
2	Maritim Jolie ville Golf & Resort, sharm el sheikh (7min . walk to the venue) – Classification (*****)	Maritim Jolie ville, Golf & Resort Sharm el Sheikh Tel.: (+2)0693603200 Fax:(+2)0693603225 www.jolievillesharmresorts.com Contact Person: Mr. Tarek Nabih Senior sales manager	Single Room - 73 \$ Double Room - 86 \$
			Triple Room - 120 \$
			Accommodation B.B, including service & taxes
3	Baron Palms (10 min. by car to the venue) – Classification (*****)	Ras Nasrani bay Sharm el Sheikh Tel.: (+2)0693670170 Fax:(+2)06933670180 www.baronhotels.com Contact Person: Mohamed Safei Mob:+201227881144 mohamed_safei@baronhotels.com	Single Room - 70 \$
			Double Room - 80 \$
			Pool single Room - 85 \$
			Pool Double Room - 95 \$
4	Savoy Royal (20 min. by car to the venue) – Classification (*****)	Savoy Royal Resort Soho square, Sharm el Sheikh Tel.: (+2)0693628702:Tel Fax:(+2)0693360240 www.savoy-sharm.com Contact Person: Ms. Rasha Allam Assistant director of Corporate Sales Mobile:+2 01113900522 mail@savoy-sharm.com	Single Room - 240 \$ per person /room
			Double Room - 175 \$ per person /room
			Triple Room - 245 \$ per person /room
	Savoy (20 min. by car to the	Savoy Resort Soho square	Single Room - 120 \$ per person /room

5	venue) – Classification (****)	Sharm el Sheikh Tel.: (+2)0693628702 Fax:(+2)0693360240 www.savoy-sharm.com Contact Person: Ms. Rasha Allam Assistant director of Corporate Sales Mobile:+2 01113900522 mail@savoy-sharm.com	Double Room - 85 \$ per person /room			
			Triple Room - 82 \$ per person /room			
6	Sierra Sharm (20 min. by car to the venue) – Classification (****)	Sierra Sharm Soho square, Sharm el Sheikh Tel.: (+2) 0693628702 Fax:(+2) 0693360240 www.savoy-sharm.com Contact Person: Ms. Rasha Allam Assistant director of Corporate Sales Mobile:+2 01113900522 mail@savoy-sharm.com	Single Room - 105 \$ per person /room			
			Double Room - 75 \$ per person /room			
			Triple Room - 82 \$per person /room			
			Accommodation B.B, including service & taxes			
7	Sunrise Arabian Beach Resort (20 min. by car to the venue) – Classification (****)	29, El Falah st, Lebanon Square. Mohandessin- Egypt Tel.: (+2 0) 2 33032435 Fax: (+2 0) 2 33032473 www.sunrise-resorts.com Contact Person: Mr. Kirolos Ibrahim Assistance Sales Manager	Single Room	88 \$ BB	104 \$ HB	128 \$ all inclusive
			Double Room	110 \$ BB	130 \$ HB	160 \$ all inclusive
			Triple Room	156 \$ BB	186 \$ HB	231 \$ all inclusive
			Accommodation B.B, including service & taxes.			
8	Rixos (30 min. by car to the venue) – Classification (****)	Nabq Bay Sharm el Sheikh www.seagatesharm.rixos.com Tel.: (+2) 0693710210 Fax: (+2) 069 3710209 Sharmelsheikh@rixos.com	Single Room - 85 \$			
			Double Room - 112 \$			
			Accommodation B.B, including service & taxes.			
9	Grand Rotana Resort and Spa 2 min walking to the venue	Shark Bay 296 Contact Person: Mr. Khaled Said Director of Sales Khaled.said@rotana.com +201005110258	Single room - 85\$			
			Double room - 110\$			
			Accommodation B.B, including service & taxes.			

المرفق 2
البرنامج الاجتماعي*

الثلاثاء، 8 مايو/أيار 2018

- مأدبة غداء تقيمها وزارة السياحة على شرف الوفود المشاركة في الاجتماع الرابع والأربعين للجنة منظمة السياحة العالمية للشرق الأوسط (سوف يتم تأكيد المكان لاحقاً)

- حفل عشاء (سوف يتم تأكيد المكان لاحقاً)

الأربعاء، 9 مايو/أيار 2018

- مأدبة غداء تقيمها وزارة السياحة على شرف المشاركين في المؤتمر الإقليمي للسياحة (سوف يتم تأكيد المكان لاحقاً)

- حفل عشاء تقيمه وزارة السياحة (سوف يتم تأكيد المكان لاحقاً)

سوف يتم تنظيم رحلات اختيارية. لمزيد من التفاصيل يرجى التواصل مع مكتب التسجيلات.

* برنامج اجتماعي مؤقت