



2017
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГОД
УСТОЙЧИВОГО ТУРИЗМА
В ИНТЕРЕСАХ РАЗВИТИЯ



Генеральная ассамблея

Двадцать вторая сессия
Чэнду, Китай, 11-16 сентября 2017 года
Пункт 10 IV) предварительной повестки дня

A/22/10(IV)
Мадрид, 7 августа 2017 г.
Язык оригинала: английский

Доклад Генерального секретаря

Доклад о ходе реформирования Организации (выполнение Белой книги)

I. Введение

1. Предложенная в 2009 г. Генеральным секретарем и утвержденная в октябре 2011 г. Белая книга играла центральную роль в руководстве ЮНВТО в течение двух сроков полномочий Генерального секретаря.
2. В конце 2017 г. состоится смена руководства Секретариата ЮНВТО. Следовательно, наступило время оценить достигнутые результаты, чтобы точнее определить новые задачи.
3. Как показано в приведенной ниже Таблице 1, Генеральный секретарь регулярно представлял доклады о прогрессе, достигнутом в выполнении его политических обязательств, которые были сформулированы в Белой книге. В настоящем докладе представлен сводный отчет о ходе реформы с 2009 по 2017 гг.

Таблица 1: Перечень докладов, имеющих отношение к Белой книге — ее подготовке, утверждению и осуществлению

Октябрь 2009 г.	Резолюция A/RES/571 (XVIII): «Генеральная ассамблея, рассмотрев стратегию управления, предложенную недавно избранным Генеральным секретарем, (...) просит Генерального секретаря представить восемьдесят восьмой сессии Исполнительного совета Белую книгу о процессе реформирования , который он предлагает предпринять в Секретариате, и представить девятнадцатой сессии Генеральной ассамблеи доклад о достигнутом прогрессе».
Июнь 2010 г.	Презентация Белой книги [CE/88/7]
Октябрь 2010 г.	Второй проект Белой книги [CE/89/7]
Июнь 2011 г.	Третий проект Белой книги [CE/90/3 Приложение 2]
Октябрь 2011 г.	Утверждение Белой книги 19-й сессией ГА (Кенджу, Республика Корея) [AG/19/11]



Июнь 2012 г.	Проект плана осуществления реформы для Белой книги [CE/93/8], одобренный 93-й сессией ИС (Мадрид, Испания). Этот документ послужил основой для последующих докладов о ходе работы по выполнению Белой книги.
Август 2013 г.	Доклад о прогрессе в области реформирования Организации (Белая книга) [A/20/5(l)(e)]
Сентябрь 2015 г.	Доклад о ходе реформирования Организации (выполнение Белой книги) [A/21/8(l)(f)]
Октябрь 2016 г.	Доклад о ходе реформирования Организации (выполнение Белой книги) [CE/104/7(c)]

4. **Часть I** настоящего документа посвящена результатам, достигнутым в выполнении Белой книги, которая была утверждена Генеральной ассамблеей, проходившей в Республике Корея в 2011 г., тогда как в **Части II** анализируется то, каким образом Генеральный секретарь использовал План выполнения Белой книги в качестве эффективного инструмента для реагирования на новые рекомендации по совершенствованию руководства Организацией, в частности сформулированные Объединенной инспекционной группой и внешними ревизорами ЮНВТО. Дополнительно в **Приложениях 1 и 2** приведены таблицы с обновленной информацией по осуществлению Плана выполнения Белой книги.

II. Часть I. Белая книга: обзор достигнутых результатов

5. В настоящем докладе представлен обзор действий, которые предпринимались с 2011 г. для решения вопросов, затронутых в Белой книге. Доклад организован в соответствии со структурой, которая была предложена во второй части Белой книги «Вызовы, изменения и предложения». С одной стороны, в нем приводятся ключевые положения Белой книги, а с другой, — соответствующие предпринятые действия и полученные результаты.

Таблица 2: Вопросы, затронутые в Белой книге

I.	Миссия и значение ЮНВТО
II.	Области работы ЮНВТО
III.	Кто и как должен определять приоритетные области работы?
IV.	Компетентная организация, принадлежащая ее членам
V.	Источники финансирования и привлечение средств
VI.	Техническое сотрудничество и инициатива ST-EP
VII.	Партнерства и Присоединившиеся члены
VIII.	Внешние организации
IX.	Оценка программ, проектов и мероприятий

X. Структура Секретариата

XI. Внутреннее управление и администрация

XII. Отношения с правительством принимающей страны и штаб-квартирой

I. Миссия и значение ЮНВТО

6. **Положение Белой книги:** «ЮНВТО, являясь в настоящее время ведущей глобальной туристской организацией, должна обеспечить лидерство и поддержку своим государствам-членам и Присоединившимся членам (...)».

7. С 2011 г. в целях успешного выполнения своей руководящей роли Организация приступила к рассмотрению важнейших вопросов и проблем, с которыми сталкивается туристский сектор, а также новых вопросов, таких как безопасные и беспрепятственные путешествия, инновации и технологии, качество, культура и туризм, туризм в интересах развития, оценка устойчивости в туризме и т. д.

8. **Положение Белой книги:** «Организация должна в полной мере учесть в своей деятельности Цели развития тысячелетия и продемонстрировать с помощью конкретных примеров передового опыта, определения направлений разработки политики и предоставления достоверных данных, как туризм может способствовать и действительно способствует их достижению».

9. ЮНВТО обеспечила последовательное согласование своей деятельности с повесткой дня, связанной с ЦРДТ. На сегодняшний день ее программа работы ориентирована на наглядное подтверждение полномасштабного вклада в достижение 17 Целей в области устойчивого развития и выполнение Повестки дня на период до 2017 г., которые пришли на смену ЦРДТ. Катализатором этого процесса служит Международный год устойчивого туризма в интересах развития 2017.

10. **Положение Белой книги:** «Значимость Организации также возрастет, когда ряд ключевых стран, — таких, среди прочих, как Соединенные Штаты Америки, Соединенное Королевство, Ирландия, Новая Зеландия, Швеция, Дания, Финляндия, Объединенные Арабские Эмираты, несколько островных государств карибского региона, — которые в настоящее время не являются членами Организации, примут решение вступить в ЮНВТО».

11. По всей вероятности, это одна из тех областей, в которых намерения ЮНВТО не смогли осуществиться в полной мере. Тем не менее, в рассматриваемый период к Организации присоединились несколько стран, таких как Барбадос, Либерия, Мьянма, Самоа, Тринидад и Тобаго и Объединенные Арабские Эмираты, в то время как многие другие остались за ее пределами, а некоторые — в частности Австралия, Канада, Латвия, Норвегия и Соединенное Королевство — вышли из состава ЮНВТО. В 2017 г. интерес к вступлению в Организацию проявили Коморские Острова, Палестина и Сомали¹.

II. Направления деятельности ЮНВТО

12. **Положение Белой книги:** «Всемирная туристская организация должна играть ведущую, и в то же время правдивую роль (...). Это следует делать как на нормативном, так

¹ Подробнее см. документ A/22/8(a)(I), посвященный членскому составу.

и на операционном уровне с помощью разработки методологий, руководящих принципов разработки политики и аналитических инструментов и методов, позволяющих правительствам предвидеть, определять количественные параметры и понимать текущие и будущие тенденции туризма, возможности развития и вероятные виды воздействия, независимо от их происхождения или признаков».

13. Комитет по статистике и вспомогательному счету в туризме (КСВСТ) с начала 1990-х годов накопил успешный опыт выполнения лидирующей роли в достижении консенсуса во всем мире и достиг высокого профессионализма. Он возглавил такие новаторские проекты, как разработка Международных рекомендаций по статистике туризма (2008 г.) и публикации «Вспомогательный счет туризма: рекомендуемая методологическая основа» (2008 г.). В настоящее время Комитет в партнерстве со Статистическим отделом ООН с направляет работу по подготовке Статистической основы для оценки устойчивого туризма.

14. Деятельность Комитета по вопросам туризма и конкурентоспособности (КВТК) и Комитета по вопросам туризма и устойчивости (КВТУ) была усилена по аналогии с работой Комитета по статистике и вспомогательному счету в туризме. Эти органы выполняют консультативно-рекомендательные функции и призваны осуществлять первый этап процесса апробации технических результатов, касающихся принципов, мер политики, практики и процессов (таких как руководства, определения, критерии и стандарты), перед их направлением на утверждение соответствующим руководящим органам. Исполнительный совет уже утвердил ряд документов, разработанных КВТК, и эта работа продолжается.

15. В большинстве публикаций ЮНВТО содержатся руководящие указания в отношении политики. Кроме того, Секретариат ЮНВТО впервые опубликовал два сборника, один из которых содержит рекомендации ЮНВТО за 1975-2015 гг., а другой — декларации ЮНВТО за 1980-2016 гг. Эти сборники представляют собой набор инструментов для установления стандартов и формулирования политики в разных областях туризма.

16. Статистическая комиссия ООН недавно (в марте 2017 г.) одобрила [Доклад Всемирной туристской организации о статистике туризма](#) и указала в качестве приоритетов: а) разработку Статистической основы для оценки устойчивого туризма (MST); б) разработку Руководства по составлению ВСТ; в) продолжение работы над показателями достижения ЦУР, касающимися устойчивого туризма, и д) потребность в наращивании потенциала в отношении оценки устойчивого туризма, и в частности составления ВСТ, как особо подчеркивают развивающиеся страны.

17. ЮНВТО инициировала подготовку двух международных конвенций, а именно Конвенции ЮНВТО о защите туристов и правах и обязанностях поставщиков туристических услуг и Рамочной конвенции по этике туризма. ЮНВТО полагает, что необходимо укреплять этические принципы и защиту туристов. Рамочная конвенция по этике туризма будет представлена на рассмотрение и, следует надеяться, на утверждение 22-й сессии Генеральной Ассамблеи ЮНВТО в Чэнду, Китай.

18. Конвенция ЮНВТО о защите туристов и правах и обязанностях поставщиков туристических услуг была подготовлена членами соответствующей рабочей группы в течение последних шести лет, за которые было проведено двенадцать заседаний и одна открытая консультация со всеми государствами-членами ЮНВТО для обсуждения содержания конвенции. Проект находится на продвинутой стадии подготовки, и можно надеяться, что он будет одобрен в рамках Конференции по договору до начала 23-й сессии Генеральной ассамблеи.

19. ЮНВТО продолжила расширять и укреплять механизмы руководства Международной сетью обсерваторий устойчивого туризма ЮНВТО (INSTO). На 104-й сессии Исполнительного

совета ЮНВТО в 2016 г. была представлена соответствующая обновленная рамочная основа. Эта инициатива направлена на содействие развитию устойчивого туризма путем принятия решений на основе фактически данных, более эффективного использования данных и своевременных измерений в поддержку политики в отношении турцентров и управления ими.

III. Как и кто должен определять приоритетные направления работы?

20. **Положение Белой книги:** «Если утверждается полная, охватывающая все цели программа работы без какого-либо установления приоритетов, это может привести к распылению ресурсов и усилий, что в действительности и произошло (...). Поэтому, необходимо достичь соответствия между потребностями и амбициями с одной стороны, и имеющимися ресурсами — с другой; это означает, что надо устанавливать приоритеты».

21. Каждые два года Секретариат проводит обследование, посвященное приоритетам, доля ответов на которое со стороны Действительных и Ассоциированных членов относительно высока (порядка 60 %). В дополнение к этому результаты обследования и проект программы работы и бюджета обсуждаются Региональными комиссиями. В том, что касается статистики, ведущую роль в определении направлений деятельности для включения в программу работы играет Комитет по статистике и ВСТ.

22. Работа Комитета по программе была объединена с деятельностью Комитета по бюджету и финансам, чтобы обеспечить согласованность программных приоритетов, определяемых первым, и ассигнование бюджета и ресурсов вторым. Комитет по программе и бюджету (КПБ) успешно работает с 2012 г.

23. Необходимо упомянуть и специальные заседания, посвященные приоритетам программы работы ЮНВТО в Европе, которые созывает Председатель Комиссии для Европы. Они доказали свою эффективность, и другие регионы могли бы перенять этот опыт. Заседания обладают несомненным преимуществом по сравнению с обследованиями, так как открывают возможности для диалога и достижения консенсуса между членами Организации в отношении приоритетных областей работы.

24. Позиционирование Генеральным секретарем приоритетов Организации стало более четким и стабильным с течением времени, в частности за последний двухлетний период, в течение которого членам Организации и широкой общественности систематически напоминались три основных приоритета ЮНВТО, а именно:

- a) содействие безопасным и беспрепятственным путешествиям,
- b) повышение роли технологий в туризме; и
- c) отведение устойчивости центральной роли в развитии туризма и укрепление роли устойчивого туризма в развитии.

25. **Положение Белой книги:** «Всемирный комитет по этике туризма (ВКЭТ) должен участвовать в подготовке предложений по вопросам этики, которые были отнесены к приоритетным Исполнительным советом и Генеральной Ассамблеей».

26. Состав ВКЭТ был полностью обновлен, и его деятельность получила новый импульс. Комитет инициировал подготовку руководящих указаний по нескольким вопросам, таких как Рекомендации по доступному туризму для всех и Рекомендации по доступной информации в туризме; Рекомендации по ответственному использованию рейтингов и обзоров на цифровых платформах (подготовленные в сотрудничестве с Yelp, TripAdvisor и Minube); а также обновленная версия Советов для ответственного путешественника в рамках Международного

года устойчивого туризма в интересах развития. В настоящее время Комитет работает над набором рекомендаций по защите общин коренных народов в туризме. Кроме того, в 2016 г. Комитет добавил к уже существующим Наградам ЮНВТО категорию «Награда ЮНВТО в области этики».

27. Положение Белой книги: «Присоединившихся членов ЮНВТО из частного сектора также необходимо призывать к оказанию помощи своим опытом в проведении приоритетной работы по каждой двухлетней Программе».

28. Были достигнуты несомненные успехи в привлечении Присоединившихся членов к активному участию в жизни и работе Организации. В сотрудничестве с присоединившимися к Организации корпорациями и образовательными учреждениями в области туризма ежегодно публикуется ряд докладов по ключевым для сектора вопросам. Присоединившиеся члены стали значительно активнее участвовать в мероприятиях ЮНВТО, особенно в уставных мероприятиях и в частности, в последних заседаниях Генеральной ассамблеи (46 в 2013 г. и 111 в 2015 г.). Кроме того, Присоединившиеся члены участвовали в обследованиях для определения приоритетов, хотя и менее активно, чем Действительные и Ассоциированные члены.

IV. Компетентная организация, принадлежащая ее членам

29. Положение Белой книги: «Необходимо укреплять среди государств-членов и Ассоциированных членов осознание того факта, что Организация принадлежит им. (...). Ассамблея должна постепенно становиться всемирным саммитом индустрии туризма».

30. Сессии Генеральной ассамблеи значительно изменились с 2009 г. Теперь открытию Генеральной ассамблеи предшествует заседание на уровне министров, посвященное стратегическим вопросам. Помимо этого, повысилась интеграция Присоединившихся членов и партнеров, общая дискуссия носит более целенаправленный характер, и удалось сократить время, посвященное решению административных вопросов, чтобы отвести больше места обсуждению политических вопросов, и т. д.

31. Положение Белой книги: «Ощущение сопричастности к Организации также будет укрепляться, если члены будут интенсивнее привлекаться к разработке решений и резолюций принимаемых, соответственно, Исполнительным советом и Генеральной ассамблеей».

32. С тем чтобы дать возможность членам Организации лучше подготовиться к заседаниям, каждый документ ИС или ГА включает в себя проект решения или резолюции с подзаголовком «меры, которые необходимо принять».

33. Положение Белой книги: «Генеральный секретарь, в период текущего срока своих полномочий, приложит особые усилия к тому, чтобы усовершенствовать и обеспечить постоянную коммуникацию с членами в качестве основы для обеспечения плодотворного сотрудничества и улучшения взаимоотношений».

34. Взаимоотношения с членами Организации: Исполнительный директор по вопросам взаимоотношений с членами отвечает за обеспечение более эффективной внутренней координации между региональными и другими программами. Регулярно (приблизительно один раз в месяц) проходят заседания Комитета по взаимоотношениям с членами. Доклады по странам обновляются в Секретариате. По возвращении в штаб-квартиру из поездок в любую страну каждый сотрудник Секретариата готовит отчеты о посещении, с которыми могут ознакомиться любые другие сотрудники, направляющиеся в ту же страну. Регулярно выпускаются информационные бюллетени и пресс-релизы. Принятая в ЮНВТО система

управления отношениями с клиентами (CRM) позволяет осуществлять более целенаправленную коммуникацию. Например, в 2016 г. наряду с региональным информационным бюллетенем ежемесячно публиковался информационный бюллетень ЮНВТО на испанском, французском и английском языках. Кроме того, члены Организации регулярно получают информацию о деятельности Секретариата благодаря пресс-релизам (110 в 2016 г.).

35. **Положение Белой книги** «Кроме того, и в целях усиления коммуникаций с членами, Генеральный секретарь обратится с официальной просьбой ко всем государствам-членам и Ассоциированным членам назначить сотрудника в их министерстве или НТА для выполнения роли координационного центра ЮНВТО с ясно определенными функциями и обязанностями».

36. На этом этапе большинство государств-членов располагает координаторами, которые отслеживают вопросы, связанные с ЮНВТО, и получают все коммуникационные материалы ЮНВТО, как предусмотрено в Белой книге.

37. **Положение Белой книги** «Отсутствие в полном объеме чувства сопричастности и принадлежности к Организации также проявляется в очевидном, довольно ограниченном использовании членами результатов проведенной Секретариатом ЮНВТО большой работы, которые доступны в сотнях технических публикаций, выпущенных ЮНВТО за прошлые несколько лет и ранее, причем большинство из них также доступны через E-библиотеку».

38. Эффективность коммуникации повысилась благодаря информационным бюллетеням и пресс-релизам, посвященным деятельности Секретариата (мероприятия, публикации, проекты и т. п.). С 2015 по 2016 гг. количество обращений к электронной библиотеке со стороны государств-членов увеличилось с 774 до 871.

V. Источники финансирования и привлечение средств

39. **Положение Белой книги:** «Мобилизация средств должна стать предметом постоянного и непрерывного внимания всех членов персонала, — каждого, в его/ее специфической области работы или регионе».

40. В 2010 г. Секретариат ЮНВТО создал программу, отвечающую за институциональные отношения и привлечение ресурсов. В частности, эта программа осуществляет а) сотрудничество с учреждениями системы ООН и другими международными и региональными организациями, б) налаживание стратегических партнерств и альянсов с донорскими организациями и многосторонними финансовыми учреждениями, с) разработку и осуществление стратегии мобилизации ресурсов и плана действий, а также d) работу над вопросами, касающимися туризма в интересах развития, с тем чтобы и далее отстаивать роль туризма и ЮНВТО в ведущих международных процессах и в процессах ООН, например, повышая информированность об огромном потенциале туризма как инструменте развития, мира и процветания и его потенциале для выполнения Повестки дня на период до 2030 г.

41. Секретариат осуществляет постепенное изменение корпоративной культуры в том, что касается мобилизации ресурсов. С 2014 по 2016 г. соотношение внебюджетных ресурсов и регулярного бюджета позволило повысить доход² с 14 % до 27 %. Это изменение корпоративной культуры может быть проиллюстрировано рядом успешных примеров. Например, впервые в истории Наград ЮНВТО для последних двух конкурсов удалось обеспечить положительный финансовый баланс, что позволило покрыть 100 % расходов, погасить предшествующие задолженности и даже собрать достаточно средств для покрытия расходов на следующий

² Доход от начисленных взносов членов / другие поступления (добровольные взносы и целевые фонды), чистый доход без сокращения согласно прошедшим ревизию ведомостям финансовой деятельности ЮНВТО.

конкурс, причем накопленный остаток составлял 90 000 евро еще до начала кампании по сбору средств на следующий год. Кроме того, ЮНВТО стала применять более планомерный подход к спонсорству своих уставных заседаний.

42. Международный год устойчивого туризма в интересах развития 2017 предоставил уникальную возможность для повышения информированности о вкладе устойчивого туризма в развитие среди лиц, принимающих решения, в государственном и частном секторе, а также среди широкой общественности. В соответствии с резолюцией ООН о проведении Международного года, для его осуществления требовалось внебюджетное финансирование. На дату подготовки настоящего доклада финансовую поддержку деятельности Секретариата по координации и реализации Года оказали более 60 спонсоров и партнеров, и размер такой поддержки составил почти миллион евро.

43. Подготовленный по запросу государств-членов ЮНВТО проект Стратегии мобилизации ресурсов, устанавливающей, каким образом Организация может мобилизовать больше ресурсов и повысить их адекватность, представлен Генеральной ассамблее ЮНВТО в документе A/22/10(I)(a). Эта стратегия опирается на результаты, полученные Рабочей группой по официальной помощи в целях развития, а также на всесторонние внутренние консультации, проводившиеся в Секретариате ЮНВТО.

*44. **Положение Белой книги** «Председатель каждой Комиссии должен работать совместно со своим соответствующим региональным директором, чтобы на систематической основе вступать в контакт с источниками финансирования в регионе или за его пределами, которые специализируются на оказании поддержки или о которых известно, что они оказывают поддержку региону».*

45. Апробирование системного подхода к поиску финансирования с помощью Региональных комиссий все еще остается делом будущего. При этом, , как поясняется в разделе VII, Секретариат работает над налаживанием конкретных региональных партнерств.

VI. Техническое сотрудничество и инициатива ST-EP

*46. **Положение Белой книги:** «(...) было бы идеально, если бы направляемые членами в ЮНВТО просьбы о техническом сотрудничестве были бы четко увязаны с более широкими проблемами, чтобы облегчить Организации выполнение задачи по привлечению средств и повысить шансы на получение необходимых фондов для того, чтобы оказывать помощь. (...) Поэтому Организация, при полном согласовании и в сотрудничестве с членами, обращающимися к ЮНВТО за помощью, должна стремиться интегрировать их связанные с туризмом потребности в рамки более широких усилий в области развития (...)».*

47. Информационно-разъяснительная работа, связанная с ролью туризма как инструмента развития, получила наиболее яркое воплощение в объявлении 2017 г. Международным годом устойчивого туризма в интересах развития и в согласовании программы ЮНВТО с Повесткой дня в области развития на период до 2030 г.

48. Секретариат осуществляет большое количество проектов по техническому сотрудничеству (44 за последний двухлетний период). Эти проекты по техническому сотрудничеству отличались огромным разнообразием и позволили увязать вопросы туризма с более широкой проблематикой. Например, в рамках Проекта по приморскому туризму в Африке ЮНВТО разработала методiku для быстрого анализа цепочки сознания добавленной стоимости в туризме на уровне турнаправлений и способствовала наращиванию потенциала участников проекта в Камеруне, Гамбии, Гане, Кении, Мозамбике, Нигерии и Танзании для применения этой методики с помощью демонстрационных пунктов проекта в соответствующих странах и для

использования результатов в целях выявления возможностей повысить положительное воздействие туризма на местную экономику.

49. Положение Белой книги: «Необходимо стремиться к партнерству с другими, нетуристическими международными организациями для наращивания ресурсов, доступных для финансирования деятельности ЮНВТО по техническому сотрудничеству (...)».

50. Среди партнеров, участвовавших в проектах по техническому сотрудничеству за последние годы, были национальные туристские администрации, другие имеющие отношение к туризму государственные учреждения национального, провинциального и местного уровня, двусторонние и многосторонние агентства в области развития и НПО, имеющие отношение к туристскому сектору, а также образовательные учреждения в сфере туризма. ЮНВТО получала финансирование для осуществления проектов из разнообразных источников, включая банки развития (Всемирный банк, Межамериканский банк развития), многосторонних доноров (Европейский союз (ЕС)), учреждения системы ООН (ПРООН, ЮНИДО, ЦМТ), правительства и донорские организации (Корейская туристская организация, правительство Фландрии, Испанское агентство по вопросам развития (AECID), правительство Макао (Китай), Нидерландское агентство по вопросам развития (SNV), Итальянское агентство по сотрудничеству), частный сектор (Chimelong Group, фонд EuropaMundo). Кроме того, в нескольких случаях проекты осуществлялись в странах и провинциях, правительства которых сами обеспечивали финансирование. Общий объем финансирования, полученного от этих партнеров и доноров для осуществления проектов по техническому сотрудничеству за последние восемь лет составил более 20 миллионов долларов США.

VII. Партнерства и Присоединившиеся члены

51. Положение Белой книги: «Более официальные и постоянные партнерства надо устанавливать с такими организациями, как Европейская туристическая комиссия (ЕТК), Карибская туристическая организация (СТО), Азиатско-Тихоокеанская туристская ассоциация (ПАТА), Арабская туристская организация, Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА), Международная ассоциация гостиниц и ресторанов (IHRA), Международная федерация туроператоров (IFTO) и некоторыми другими, для проведения с ними совместной исследовательской работы, а также расширения сферы влияния ЮНВТО. Особые усилия необходимо предпринять для установления партнерских отношений с Международным советом по туризму и путешествиям (WTTC), — глобальным органом, представляющим частный сектор».

52. Секретариат расширил партнерское взаимодействие с большинством вышеупомянутых организаций, в частности в формате регулярной совместной деятельности, такой как совместная программа исследований ЮНВТО/ЕТК (22 публикации за последние 16 лет), форум ЮНВТО/ПАТА (в 2017 г. он проводился в одиннадцатый раз), Открытое письмо ЮНВТО/ВСПТ по путешествиям и туризму, которое за период с 2011 по середину 2017 г. было вручено 87 главам государств и правительствам, или участие ИАТА и IHRA во многих мероприятиях и инициативах ЮНВТО. Кроме того, в 2012 г. ЮНВТО подписала меморандум взаимопонимания с Европейской комиссией, а в 2016 г. — более специализированное соглашение с Генеральным директором по внутреннему рынку, промышленности, предпринимательству и МСП (DG GROW) об оказании поддержки обычным видам деятельности в рамках программы работы в отношении статистики, тенденций туристского рынка, этики и туризма, а также расширения Шелкового пути.

53. Помимо этого, ЮНВТО является одним из основных членом Коалиции мировых туристских ассоциаций (GTAC) — механизма сотрудничества между ведущими организациями частного сектора на глобальном уровне и государственными организациями, который призван обеспечить

им возможность выступать с единых позиций по ключевым вопросам, определяющим рост сектора, одновременно способствуя более четкому пониманию роли туризма и путешествий в качестве двигателя экономического прогресса, занятости и устойчивого развития (Международный совет аэропортов, Международная ассоциация круизных линий, ИАТА, ИКАО, РАТА, Всемирный экономический форум и ВСПТ).

54. Вслед за утверждением Конференцией «Рио+20» в 2012 г. Десятилетней стратегии действий по переходу к использованию рациональных моделей потребления и производства (10YFP) в ноябре 2014 г. была инициирована Программа устойчивого туризма 10YFP. Это одна из шести первых программ, созданных в рамках Стратегии. Руководство ею осуществляет ЮНВТО совместно с правительством Франции, Марокко и Республики Кореи и в сотрудничестве с Секретариатом Десятилетней стратегии действий при Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде. Эта программа функционирует как платформа для сотрудничества организаций. В ее многосторонний консультативный комитет (МКК) входят такие организации, как ОЭСР, РЕТОСА, Южнотихоокеанская туристическая организация (SPTO), ПРООН, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде и ВСПТ. Среди более чем 120 ее партнеров присутствуют такие организации, как АКГ, IFDD или IHRA.

55. В области статистики ЮНВТО поддерживает стратегические партнерские отношения с Евростатом, МОТ, ОЭСР и Отделом статистики ООН в целях разработки методов оценки туризма и достижения консенсуса в этой области. Были введены в действие официальные механизмы представления со стороны ЮНВТО докладов Статистической комиссии ООН и Комитету экспертов ООН по эколого-экономическому учету (с 2016 г.). ЮНВТО является активным членом Комитета по координации статистической деятельности, который способствует координации, интеграции и взаимодополняемости статистических программ международных организаций. В состав этого Комитета входят Отдел статистики ООН и другие отделы Департамента по экономическим и социальным вопросам (ДЭСВ), Региональные комиссии, Программы и Фонды ООН, специализированные учреждения и относящиеся к ним организации, ряд не принадлежащих к системе ООН межправительственных организаций (ОЭСР, Евростат, Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств и Всемирная торговая организация), банки регионального развития и Международный статистический институт.

56. *Положение Белой книги «Присоединившиеся члены ЮНВТО делятся своими знаниями и вносят разнообразие, но в плане географического и секторального представительства их нынешний состав (...) по разным причинам, пока еще не обеспечивает достаточно широкого охвата».*

57. За последние восемь лет состав Присоединившихся членов увеличился в общей сложности с 370 членов в 2009 г. до 504 членов в 2017 г. Тем не менее, несмотря на значительный пропорциональный рост числа членов из Азиатско-Тихоокеанского региона, географическое представительство все еще далеко от оптимального. Европа до сих пор остается преобладающим регионом, тогда как Африка и Ближний Восток представлены недостаточно, о чем свидетельствуют следующие таблицы:

Присоединившиеся члены по регионам	2009 г.	2017 г.
Европа	204	291
Азиатско-Тихоокеанский регион	39	61
Американский регион	83	107
Африка	26	30
Ближний Восток	18	15
Всего	370	504

Присоединившиеся члены по видам деятельности	2009	2017
Университеты и научно-исследовательские программы	88	131
Национальные, региональные и местные советы по туризму	58	57
Консультационные услуги по управлению туристскими предприятиями	40	50
Гостиничный сектор	30	22
Профессиональные ассоциации	32	51
Туристические агентства и туроператоры	30	51
Руководство торговых выставок	18	24
Авиационный, железнодорожный и автодорожный транспорт	13	13
Организации по управлению турцентрами	14	20
СМИ	8	9
Исследования, социальное, экономическое и культурное воздействие	0	19
Другие виды деятельности	39	57
Всего	370	504

58. Положение Белой книги «Чтобы ЮНВТО могла соответствующим образом предоставлять Присоединившимся членам то, что они от нее ожидают, и в полной мере извлекать пользу из их членства, необходимо заново пересмотреть вопрос о деятельности всех трех советов (по предпринимательству, турнаправлениям и образованию)».

59. Совершенствование Правил процедуры Присоединившихся членов: новое предложение должно быть представлено на утверждение 22-й сессии Генеральной ассамблеи. Цель заключается в укреплении интеграции и активизации участия Присоединившихся членов в деятельности Организации, согласовании приема в состав Присоединившихся членов с Уставом, совершенствовании выборов членов в Совет и, наконец, в консолидации в одном органе правил и положений, применимых к этой категории членов.

60. ЮНВТО создала сети и рабочие группы, в которых члены, представляющие разные области, могут взаимодействовать по представляющим для них интерес общим вопросам для обсуждения трудностей, обмена опытом и выработки совместных решений. Кроме того, деятельность этих сетей направлена на выработку политики для создания позитивного образа туризма в соответствии с принципами ЮНВТО и одновременно на оказание поддержки заинтересованным сторонам в осуществлении инициатив с поддающимися оценке результатами.

61. Положение Белой книги: «Секретариат Присоединившихся членов и Региональные программы должны тесно сотрудничать, чтобы обеспечить одновременно и региональную направленность, и глобальную перспективу».

62. Все пять Региональных программ и Программа Присоединившихся членов сгруппированы в категории «Взаимоотношения с членами», руководство и координацию в рамках которой осуществляет один и тот же Исполнительный директор. В целях координации всех программ,

имеющих отношение к членам, был создан Комитет по взаимоотношениям с членами, в состав которого входят руководители этих программ и руководители по вопросам коммуникации, а также руководители специальных программ на местах. С 2014 г. заседания Комитета проходят ежемесячно.

63. **Положение Белой книги** «Внешние связи и партнерства также относятся к обязательствам Организации перед Организацией Объединенных Наций, а также к выгодам, которые ЮНВТО и государства-члены должны иметь возможность извлечь из них».

64. В дополнение к отделению в Нью-Йорке ЮНВТО официально открыла отделение связи в Женеве. Это отделение призвано повысить эффективность поддержки, оказываемой Государствам-членам, а также способствовать координации с Организацией Объединенных Наций и другими многосторонними организациями в контексте Повестки дня на период до 2030 г.

65. Присоединившись к инициативе «Единство действий», опирающейся на четыре принципа: единый бюджет, единый руководитель, одна программа, один офис, — ЮНВТО объединила усилия и сформировала в 2010 г. Руководящий комитет Организации Объединенных Наций по туризму в интересах развития, который призван укрепить потенциал туризма для внесения вклада в устойчивое развитие. Кроме того, Организация осуществила много мероприятий в сотрудничестве с родственными организациями, в том числе такими, как ПРООН, «ООН-женщины», ИКАО, УНП ООН, ЮНЕСКО и ЮНИДО.

В духе инициативы «Единая Организация Объединенных Наций» ЮНВТО сотрудничала и с рядом страновых бюро в соответствии с Рамочной программой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития (РПООНПР) и/или Рамками помощи Организации Объединенных Наций в целях развития.

VIII. Внешние организации

66. **Положение Белой книги** «Не вдаваясь в оценку достигнутых каждым из этих партнерств результатов или полученных благодаря им государствами-членами выгод, ясно, что Организация должна определить некоторые общие принципы и конкретные нормы учреждения партнерств, и тем более, если в результате таких партнерств создаются организации, которые будут использовать название и логотип ЮНВТО».

67. Секретариат разработал набор критериев и условий, которым должны соответствовать уже существующие и новые внешние организации, согласно политике и практике Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений. Эти условия были утверждены Генеральной ассамблеей на ее 21-й сессии в Медельине, Колумбия, в резолюции 656 (XXI).

68. В соответствии с вышеупомянутой резолюцией 656 (XXI), необходимо провести переговоры с правительством Японии о Соглашении с принимающей страной по вопросу об открытии Отделения ЮНВТО в Наге, чтобы обеспечить Отделению надлежащие правовые рамки, т. е. возможность функционирования в качестве неотъемлемой части ЮНВТО в соответствии с ее правилами и политикой. Что касается инициативы ST-EP, в 2017 г. ситуация улучшилась следующим образом: Фонд ST-EP завершает свое преобразование в международную организацию, полностью независимую от ЮНВТО, в соответствии с решением Генеральной ассамблеи, принятым на ее 20-й сессии в Замбии/Зимбабве в резолюции 622 (XX).

69. В финансовом и бухгалтерском учете ЮНВТО применяет принятые в ООН Рамки контроля, совместного контроля и влияния (CJI) для определения мер контроля в отношении других организаций в соответствии со стандартами 34-38 МСУГС, как предусмотрено в обновленном варианте Руководства ЮНВТО по вопросам политики в области МСУГС — Выпуск III, 2016 г.

IX. Оценка программ, проектов и мероприятий

70. **Положение Белой книги:** «Увязывание оценки работы персонала с уровнями качества результатов работы Секретариата и со степенью удовлетворенности членов этими результатами не только логично, но и является полезным признанием вклада тех сотрудников, которые отлично выполняют свои обязанности, а также поощряет сотрудников к дальнейшему повышению эффективности и производительности».

71. В настоящее время осуществляется пересмотр управления эффективностью и системы оценки с учетом вышеизложенного.

72. **Положение Белой книги:** «Реализация в полном объеме введенных нынешних и будущих процедур мониторинга и оценки, в свою очередь, будет способствовать внедрению рекомендуемой системы управления, основывающейся на достижении результатов, и методов составления бюджета, основывающихся на достижении результатов, которые призваны содействовать повышению производительности и эффективности работы».

73. Секретариат осуществляет некоторые мероприятия по оценке качества, ориентированной на потребителя, в частности на мероприятиях. Тем не менее подход к управлению и бюджетная практика, ориентированные на результат, пока не получили распространения в ЮНВТО. Бюджет, ориентированный на результат, предполагает среднесрочный подход, требующий значительных ресурсов для адаптации информационных технологий и изменений в системе управления.

X. Структура Секретариата

74. **Положение Белой книги:** «В целях выполнения более ограниченного списка приоритетных областей деятельности структура Секретариата должна быть более гибкой, чтобы обеспечивать максимальную производительность ее ограниченного персонала. Таким образом, вместо того, чтобы иметь долговременные, постоянные секции или отделы, которые, хотя и добиваются важных результатов, стремятся к тому, чтобы работать в рамках только своего подразделения и сохранять свою работу в неизменном виде, иногда в обычном формате, предлагается назначать сотрудников для выполнения программ, которые были определены членами в качестве приоритетных, и имеют ограниченные во времени сроки исполнения».

75. В 2010 г. Секретариат отказался от структуры, включающей в себя департаменты, подразделения и отделы, и с тех пор работает с Региональными, Оперативными и Вспомогательными программами. От простого изменения названий структура не стала намного более гибкой, но нет сомнений в том, что были внесены некоторые изменения, направленные на рационализацию использования ЮНВТО ее ограниченных людских ресурсов: Программа коммуникаций поглотила программы по публикациям, документам, архивам и выставкам, тогда как Программа по статистике была объединена с Программой по тенденциям в туризме.

76. Кроме того, когда члены Организации предложили новые приоритетные направления, Генеральный секретарь временно поручил руководство этими направлениями специальным консультантам, чтобы избежать создания новой программы. Именно такой подход применялся к вопросам туризма и культуры, туризма и спорта, а позднее и к вопросам туризма, инноваций и технологий.

XI. Внутреннее управление и администрация

77. В Белой книге упоминается ряд инициатив по реформированию, связанных с комплексным управлением и администрированием, которые постепенно осуществляются в Организации.

Необходимо отметить, что Секретариат несомненно сделал намного больше, чем было заявлено в 2011 г., в частности в следующих областях:

- a) формализация процесса реформирования Организации, включая вклад Белой книги, Объединенной инспекционной группы и внешних ревизоров, а также циклы для рассмотрения процесса реформ руководящими органами;
- b) финансовые вопросы: внедрение МСУГС, создание индивидуально приспособленной системы общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР), процесс предварительного утверждения добровольных взносов;
- c) кадровые вопросы: осуществление Плана профессионального роста, разработка новой системы договоров оказания услуг для внештатных сотрудников, более структурированный процесс отбора кадров и повышения в должности благодаря деятельности Совета по назначениям и повышениям;
- d) вопросы, связанные с ИКТ: развертывание надежной технологической инфраструктуры для Секретариата, пересмотр моделей данных, разработка конкретных приложений;
- e) общее обслуживание: разработка руководства по закупкам и осуществление годовых планов по закупкам, улучшение оснащенности, пересмотр политики командировок, укрепление процедур безопасности;
- f) советник по правовым вопросам: разработка и осуществление политики в отношении заключения соглашений, оказание поддержки в разработке конвенций по этике и защите потребителей, осуществление обязанностей, связанных с соблюдением этических принципов;
- g) кроме того, можно отметить, что с октября 2015 г. ЮНВТО официально является организацией климатически нейтрального характера.

XII. Отношения с правительством принимающей страны и штаб-квартирой

78. Положение Белой книги «Одним из вопросов, которые поднимаются на обсуждениях Комитета по штаб-квартире, является необходимость рассмотрения принимающей страной вопроса о здании штаб-квартиры, великодушно предоставленного ЮНВТО без практически какой бы то ни было оплаты, но, очевидно, не удовлетворяющего нынешним, современным потребностям межправительственной организации».

79. Хотя они и не упоминаются в Белой книге, одним из важных вопросов являются переговоры о возобновлении соглашения о штаб-квартире. 25 июня 2015 г. было подписано новое соглашение, которое обеспечило ЮНВТО и ее сотрудникам ряд преимуществ, в том числе следующие:

- a) Возможность для государств-членов открывать дипломатические представительства при ЮНВТО для укрепления отношений и содействия более активному вовлечению и участию в повседневной деятельности Организации.
- b) Освобождение от уплаты НДС за услуги (до этого ЮНВТО освобождалась только от уплаты НДС за товары и работу). Это влечет за собой возврат суммы вплоть до 215 000 евро в год для Организации, что сопоставимо с годовым взносом стран, являющихся крупнейшими плательщиками взносов в ЮНВТО.

- c) Визовая аккредитация для всех сотрудников ЮНВТО на всю продолжительность их контрактов, что решает проблему сотрудников, не являющихся гражданами ЕС и работающих по контракту длительностью менее одного года.
- d) Упрощение возможности дальнейшего проживания в Испании для пенсионеров после выхода на пенсию.
- e) Автоматическое применение Конвенции 1947 г. ко всем заседаниям ЮНВТО в Испании: отсутствие необходимости вести переговоры по отдельным соглашениям.
- f) Признание статуса ЮНВТО как организации системы ООН и применимых правовых положений в отношении привилегий и иммунитетов.

80. Секретариат ЮНВТО работал над этим вопросом совместно с администрацией Испании, в частности в 2012 г., когда был подготовлен совместный доклад, содержащий в себе анализ политических, финансовых и технических требований. На тот момент не было найдено никаких конкретных решений, но вопрос продолжает обсуждаться.

II. Часть II: Белая книга — интеграционный инструмент, позволяющий централизовать все рекомендации в отношении руководства ЮНВТО

81. **План осуществления Белой книги**, принятый Исполнительным советом на его 93-й сессии в 2012 г., был задуман в качестве «живого» документа, который будет обновляться в соответствии с ситуацией и в дальнейшем призван стать внутренним инструментом ЮНВТО для содействия изменениям и внутренним реформам Организации и последующим действиям. Год за годом Секретариат добавлял к первоначальным рекомендациям, содержащимся в Белой книге, рекомендации, предложенные Объединенной инспекционной группой (ОИГ) и внешними ревизорами.

82. Таблицы 1, 2 и 3, приведенные в **Приложении I**, дают представление о 39 различных рекомендациях, осуществление которых еще не завершено (Таблица 1: Рекомендации Белой книги, Таблица 2: Рекомендации ОИГ и Таблица 3: Рекомендации внешних ревизоров).

83. В Таблице 4 (**Приложение II**) приводятся 147 рекомендаций (Белой книги, ОИГ и внешних ревизоров), о выполнении которых уже сообщалось в предшествующих докладах и которые считаются закрытыми согласно резолюции A/RES/656(XXI).

III. Меры, которые необходимо принять Генеральной ассамблее

84. Генеральной ассамблее предлагается:

- a) принять к сведению всю работу, проделанную с момента утверждения Белой книги в 2011 г., и утвердить настоящий доклад;
- b) считать закрытыми те рекомендации, которые были выполнены на 100 %; и
- c) обратиться к Генеральному секретарю с просьбой и далее работать над совершенствованием руководства Организацией и представить доклад по этому вопросу на следующей сессии Генеральной ассамблеи.

Annex I: Recommendations in progress

Table 1: White Paper Recommendations in progress

Reference in WP	Progress Level	Actions taken as of July 2017
1. Par. 66-71: "(...) The Organization must therefore move towards innovative funding models involving its non-governmental partners, particularly those from the private sector and partner with other international and regional organizations, in order to leverage its limited resources. (...)"	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Increased engagement with the private sector through initiatives such as UNWTO Prototypes which aim to carry out product development exercises and leverage funding for the Organization. UNWTO Awards 100% externally funded since 2015. • A Tourism for Development Facility has been developed in 2015/16 that shall help to increase awareness on UNWTO's work in the field among donors and thus increase funding. It also is considered as a continuation of the International Year of Sustainable Tourism for Development, 2017 that shall provide opportunities to further strengthen this line of work of the Secretariat and attract voluntary contributions. • Strengthened cooperation with UN Agencies, in particular UNDP and others through, inter alia, the established Steering Committee on Tourism for Development and Regional Development Banks, such as European Bank for Reconstruction and Development and European Union.
2. Par. 101-111, and 123: external entities	50%	<ul style="list-style-type: none"> • In 2015, the General Assembly, through resolution 656(XXI), adopted a set of principles and criteria developed by the Secretariat for existing and new external entities, following the model of governance adopted in 2011, through resolution 602(XIX). • These principles and conditions consist of a twofold approach where an entity can either be an integral part of the Organization to which UNWTO rules and regulations apply (Category I) or else a non-controlled entity (Category II), completely independent from the Organization. • This set of criteria and conditions, that existing and new external entities should comply with, are in line with the policy and practice of the United Nations and its specialized agencies. • Regarding new entities, the establishment of entities under Category I has to be approved by the General Assembly in accordance with Article 12(j) of the Statutes. In addition, an agreement with the Host Country should be signed and include at the minimum the conditions contained in Annex II of document A/21/8(I)(f), in view of the legal implications and responsibility of the Organization

Reference in WP	Progress Level	Actions taken as of July 2017
		<p>over these entities. To cooperate with non-controlled entities, an agreement will be concluded with the entity and it should include at the minimum the conditions established in the said document.</p> <ul style="list-style-type: none"> In relation to the existing entities mentioned in the Annex of document A/20/5(l)(e), the Secretariat will pursue its efforts, in cooperation with the host governments of these entities, for the revision and update of the constitutive agreements to ensure their adherence to the conditions established in Annex II of document A/21/8(l)(f).
<p>3. Par. 23: “1. (...) leadership can and should also be provided through the provision of well-conceived guidelines for tourism policy definition by governments, (...)”</p>	<p>75%, Ongoing</p>	<ul style="list-style-type: none"> A proposal was submitted to, and approved by, the Executive Council in order to give to the technical committees on sustainability and competitiveness a normative role regarding guidelines, standards and definitions, in line with the modus operandi of the technical committee on Statistics and TSA. Reports on activities of technical committees are systematically submitted to the Council. Committees are operational and first normative outputs have been approved by the Council. The “Convention on the Protection of Tourists and on the Rights and Obligations of Tourism Service Providers” has been developed by the working group members during the last six years. The draft is in an advance stage, and hopefully, will be approved in the framework of a Treaty Conference before the 23rd session of the General Assembly. Also contributing to the normative role of the Organization the WCTE proposed to the General Assembly that the Global Code of Ethics in Tourism is transformed into a legally binding treaty. The text of the new Framework Convention of Tourism Ethics is submitted to the 22nd General Assembly for consideration and possible approval or adoption. The Secretariat is also working with ISO TC228 on the development of a comprehensive standard on accessible tourism which will provide guidance on key aspects of policy making, strategy, infrastructure, products and services throughout the whole tourism value chain.
<p>4. Par. 30: “The relevance of the Organization will also be strengthened when some key nations, (...) now</p>	<p>Ongoing</p>	<ul style="list-style-type: none"> Negotiations with non-UNWTO members are permanent. Contacts with the following countries to explore membership opportunities have taken place: <ul style="list-style-type: none"> Europe: Estonia, Sweden, Luxembourg.

Reference in WP	Progress Level	Actions taken as of July 2017
absent in the membership, decide to join UNWTO, so that they participate in the global tourism debate with governmental peers from the rest of the world (...)"		<ul style="list-style-type: none"> ○ Americas: USA, Canada, Guyana, Grenada, St. Lucia, Belize, Antigua & Barbuda. ○ Africa: Union of the Comoros, Somalia ● Barbados and Samoa officially joined the Organization in 2015. ● Comoros, Somalia and Palestine have shown interest to join in 2017

Table 2: JIU Recommendations newly added to the WP Implementation Plan

JIU Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
JIU/REP/2007/1. Voluntary Contributions in the United Nations		
5. Executive heads should review the existing policies and procedures of their respective organizations that guide interactions with donor countries and revise them, as appropriate, to ensure that those interactions are conducted in a systematic and open manner.	75%	Status: accepted, under implementation Proposed actions: Revision of internal rules and procedures for being more donor-friendly.
6. The legislative bodies of United Nations system organizations that have not already done so should request their respective executive heads to develop a corporate resource mobilization strategy for the consideration and approval of the legislative bodies.	90%	Status: Accepted, in progress. UNWTO has established a programme specifically tasked with resource mobilization. Comments: A Resource Mobilization Strategy has been developed and is presented to the UNWTO General Assembly in 2017. In addition to the Strategy an Action Plan for 2018-2021 was developed that comprises concrete actions focusing on mobilizing resources for specific activities at HQ – level as well as projects in the field.
JIU/REP/2008/6. Review of Management of Internet Websites		
7. The executive head of each United Nations system organization should ensure that clear policies and corresponding mechanisms are adopted for the good governance and management of the organization's website.	50%	Status: Accepted, in progress. UNWTO's website is under the coordination of Communications with ICT providing technical support. Comments: web policies, guidelines and technology are being upgraded. A tender for the development of a new UNWTO website is to be launched aiming at having it ready by mid-2018.

JIU Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
8. The executive heads of each United Nations system organization should ensure that the website strategy be regularly updated and linked with and taking account of the other business strategies of the organization and report on the measures taken to the governing body on a regular basis.	50%	Status: accepted, in progress. UNWTO's website is under the coordination of Communications with ICT providing technical support. Comments: web policies, guidelines and technology are being upgraded. A tender for the development of a new UNWTO website is to be launched aiming at having it ready by mid-2018.
9. The executive head of each United Nations system organization should ensure that policies and guidelines are in place that, among other things, specify requirements and standards relating to (a) web layout and design; (b) editorial control and review of web content and (c) web accessibility	25%	Status: accepted, in progress. UNWTO's website is under the coordination of Communications with ICT providing technical support. Comments: web policies, guidelines and technology are being upgraded. A tender for the development of a new UNWTO website is to be launched aiming at having it ready by mid-2018.
JIU/REP/2010/5. Audit Function		
10. To enhance accountability, controls and compliance, the legislative bodies should revise the mandates of audit/oversight committees to include the review of both internal and external auditors' performance as well as other responsibilities, including governance and risk management.	100%	Status: partially accepted, review of external auditor's mandate in accordance to change in number of auditors in Statutes. The report by the external auditor is submitted to the Executive Council. Due to its size, the UNWTO Secretariat does not have internal audit. The Programme and Budget Committee reviews the implementation of the programme of work before its submission to the Executive Council and General Assembly. Comments: In practice, the number of external auditors has been reduced to one since 2016 (UNWTO Financial Statements for the year ended 31 December 2015). Corresponding amendments to the Statutes and the Financing Rules are submitted to the 22GA .
JIU/NOTE/2013/1: Reference Checks in the United Nations System Organizations		
11. JIU invites the executive heads of the United Nations system organizations to adopt the benchmarks set out in the present note with a view to	80%	Status: accepted and in progress except benchmark 5, not accepted. While the UNWTO does conduct reference checking, its mechanism does not comply with all the benchmarks below. Comments:

JIU Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
ensuring that their respective organizations have sound reference checking procedures, and to report progress made to the legislative/governing bodies.		(i) Procedure for checking references is in place (ii) Reference check to all externally recruited staff is applied (iii) Reference checks for selected candidate only is performed
JIU/REP/2014/4: post-Rio+20 review of environmental governance within the United Nations system		
12. The Secretary-General as the Chair of CEB should prepare where necessary, under the appropriate guidance of the General Assembly, a common policy and related guidelines to prevent the conflict of interest of any members and experts participating in technical and scientific panels and committees in the field of environment, to be followed by all United Nations system organizations and by multilateral environmental agreements.	25%	Status: accepted, pending implementation. UNWTO follows ICSC's standards of conduct and conflict of interest. Members of all technical committees are subject to approval by the Executive Council. Proposed actions: adopt CEB guidelines on conflict of interest when available.
13. The Secretary-General, after consultation with the executive heads of member organizations of CEB in his capacity as its Chair, should submit to the UNEA of UNEP and the high-level political forum on sustainable development, for approval, proposals for a system-wide framework of measuring and monitoring resources required for the implementation of environment protection and sustainable development within the United Nations system organizations.	25%	Status: accepted, in progress. UNWTO is part of the mechanisms established by the CEB for environmental protection and sustainable development. It needs, however, to be kept in mind the small amount of resources available to the UNWTO. Proposed actions: adopt CEB framework with due consideration to resources required for its implementation.

JIU Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
JIU/REP/2014/5. Follow-up inspection of the 2009 review of Management and Administration in the World Tourism Organization		
14. The UNWTO General Assembly should provide the required resources to permit the use of Chinese language as an official language of the Organization in accordance with UNWTO General Assembly resolution 521 (XVII)	25%	<p>Status: accepted, in progress. Implementation requires entry into force of the amendment to Article 38 of the Statutes. This amendment has not been yet ratified by two-thirds of the Members and is therefore not enforceable.</p> <p>Proposed actions: (i) Remind Members who have not yet ratified amendment of the Statutes to do so, (ii) seek voluntary contributions to enable interim implementation of the recommendation.</p> <p>Comments: In 2015, the General Assembly, resolution 622(XXI), urged Member States to ratify all the amendments (including that of Article 38) to the Statutes and Financing Rules as soon as possible.</p>
15. The Secretary General should develop modalities of cooperation with the respective foundations and offices and submit them to the 2011 UNWTO General Assembly for consideration and approval, together with the outcome of the mentioned JIU investigation on the subject	50%	<p>Status: accepted, in progress No JIU investigation was ever carried out. See actions 42 and 43 of A/20/5(l)(e). Reform of relations with entities on track.</p> <p>Comments: : A new arrangement is being developed for the Nara office. A new agreement with the Government of Andorra for the Themis Foundation was signed in 2014. While maintaining the status quo of the Themis Foundation as a controlled entity, the agreement clarifies the responsibilities of the parties towards the Foundation.</p>
16. The Secretary General should ensure that written summary records/minutes of the governing body meetings are duly produced	50%	<p>Status: partially accepted, electronic records of Governing Bodies discussions to be kept by Secretariat</p> <p>Each governing body meeting has a report with the decisions taken and fully discussed prior to its adoption. Further, audio tapes of meetings are kept.</p> <p>Proposed actions: use technologically efficient systems</p>
17. The practice of appointing the Director of Affiliate Members by a single Member State should be discontinued. The position maybe financed from extra-budgetary resources, but the selection process has to be done according to an open, competitive and transparent recruitment process. The Inspector recommends that the earliest opportunity be	25%	<p>Status: partially accepted, The Programme Director of Affiliate Members is under a non-staff contract paid through a voluntary contribution of a Member. The SG chooses amongst several candidates.</p> <p>Proposed actions: expand Secretary-General's choice of candidates from Member financing the Fund-in-Trust</p>

JIU Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
found for a renegotiation of the issue with the host country and that the cost of that post be reasonably shared by all member states in the interest of compliance with the principle of equal rights and equal duties for full members.		
18. The UNWTO General Assembly should endorse the results-based management (RBM) framework developed by the JIU and request the Secretariat to use it in the implementation of RBM. The Secretary-General, making use of the results based benchmarks and framework developed by the JIU, should present to the Programme and Budget Committee in 2015 a report demonstrating how, within its particular constraints in terms of size and resources, the Secretariat has moved towards the implementation of the results-based management (RBM).	25%	<p>Status: partially accepted: The Secretariat prepares a programme of work based on the priorities of its Members, and recurrently reports on its implementation.</p> <p>Comments: Results-based budget and management implies a medium-term approach which requires substantive resources for IT adaptation and management change.</p> <p>Proposed actions: (i) Members could assess information gaps required in the programme of work and its implementation (ii) new approaches to formulating, implementing and reporting/evaluating the programme of work could be explored</p>
19. The Secretary General should develop a rule defining the exceptional circumstances under which the extension of contracts over the age of retirement could be granted	25%	<p>Status: partially accepted, As a general rule, staff leaves on the planned retirement date. Exceptional extensions of up to two years of highly qualified staff have been made fully in compliance with staff regulation 28.</p> <p>Proposed actions: Secretary-General to report to the Executive Council extensions beyond retirement age</p>
20. The UNWTO General Assembly should modify the Statutes of the Organization in order to provide for the selection of a single external auditor with a specified term limitation as well as country rotation	100%	<p>Status: Accepted, in progress</p> <p>Proposed actions: amendment to the Statutes will be submitted to the 22nd GA</p>
21. It is suggested that the Secretary General review the	25%	<p>Status: accepted, in progress</p> <p>Proposed actions: The Secretariat is renting since</p>

JIU Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
functions, staffing (with status and grades), costs (gross and net from any compensation of services with the UN Women Fund) of the UNWTO New York Liaison Office and submit a report thereupon to the Executive Council (item newly raised)		2016 an office space in New York for the Liaison office for the Special Representative and three collaborators. In addition, the newly opened Geneva Liaison Office is hosted since 2015 in the ITC premises and has one Representative, supported by one person. The importance of the two liaison offices is significant, in particular to ensure the further inclusion of tourism in the development and peace agenda in general and in the 2030 Agenda.
22. The Secretary General could, in the context of the appointment of the EDs, formulate and publish formal job descriptions and inform the UNWTO governing bodies on measures to enhance the transparency of their grade, selection and appointment process (item newly raised)	50%	Status: Partially accepted, The Secretary-General informs the Executive Council of the structure of the Secretariat and of his choice and terms of EDs Proposed actions: Job descriptions for Executive Directors to be prepared and Executive Council informed of Secretary-General's choices
23. The Inspector is of the view that the Secretary General could take measures to improve the gender balance at the senior grade level (item newly raised)	25%	Status: accepted, in progress. 7 of the 18 staff at grades P5 and above are female. Comments: Vacancies at senior levels provide opportunities to improve gender balance.
JIU/REP/2014/6: Analysis of the evaluation function in the United Nations System		
24. The executive heads of United Nations system organizations should adopt a balanced approach in addressing the purpose of evaluation for accountability, and for the development of a learning organization that has the appropriate incentive systems for innovation, risk-taking and the use of multidisciplinary perspectives.	50%	Status: Accepted, in progress. The Secretariat reports on the implementation of the programme of work and budget to the Programme and Budget Committee, Executive Council, Regional Commissions and General Assembly; in addition an annual report stating key achievements of the Organization for the year is being published since 2010; evaluation of key events done since 2008; technical missions evaluated from 2008-2010 and since 2010 replaced by back-to-office reports. Comments: The Secretariat will progressively continue introducing new evaluation tools above existing ones, taking into account costs-benefits of such tools.
JIU/REP/2014/8: use of non-staff personnel and related contractual modalities in the United Nations System organizations		
25. The	50%	Status: Under consideration. The Executive Council

JIU Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
legislative/governing bodies of the United Nations system organizations should systematically exercise their oversight functions on the use of non-staff personnel through regular reviews of non-staff personnel information/data provided by the respective executive heads.		has been informed of the conditions of service of non-staff. Proposed actions: consider reporting of non-staff personnel to governing bodies.
26. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure periodic analytical reporting both internally (to senior management) and externally (to the respective governing body) on the use of non-staff personnel in their organizations. Such reports should include detailed data and analysis on the use of non-staff, including the number of non-staff and associated expenditure, their weight in the total workforce, the breakdown of contractual modalities and the areas and locations used, the developing trends and the potential risks and corresponding measures.	25%	Status: Under consideration. The Executive Council was informed of the conditions of service of non-staff. Internal reporting is done regularly Proposed actions: consider reporting of non-staff personnel to governing bodies.
JIU/REP/2014/9: Contract management and administration in the United Nations System		
27. The executive heads of the United Nations system organizations should develop a specific contract-management training programme in their organizations that would include courses offered as a requirement for all persons managing contracts of a certain size, value and complexity.	25%	Status: Accepted, pending implementation. Training on procurement has been delivered to all staff including summary introduction to contract management. Proposed actions: provide training on contract management.
28. The executive heads of	25%	Status: accepted, pending implementation.

JIU Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
<p>the United Nations system organizations should ensure that a system exists in their organizations for documenting and reporting on a contractor's performance in meeting contract requirements, and assign responsibility and management accountability for completeness of the contractor's performance reporting.</p>		<p>Certification of delivery is made for each contract. Each manager monitors performance of the contractor. Proposed actions: To develop a registry containing contractors with unsatisfactory performance.</p>
<p>JIU/REP/2015/1: Evaluation of mainstreaming of full and productive employment and decent work by the United Nations system Organizations</p>		
<p>29. Executive heads of United Nations system organizations should instruct their respective technical units to re-examine their work to identify if these areas where the decent work agenda can be linked to their activities and to make existing linkages more explicit. Such organizations may wish to cooperate with ILO for support in this process.</p>	100%	<p>Status: accepted, pending implementation. Proposed actions: UNWTO has continuously worked with ILO in the past years on many issues, including decent work, resulting on several publications and other publications. More recently, it has contributed to the Guidelines on Ethical Work, as developed by the ILO. Future plans include a workshop on "Tourism and Employment" to be held in October 2017 with the ILO, Spanish Authorities and labor unions and business associations.</p>
<p>JIU/REP/2015/4: Public information and communications policies and practices in the United Nations system</p>		
<p>30. The legislative/governing bodies of the United Nations system organizations should request the executive heads to embrace the nine benchmarks proposed in the present report, in order to enhance the strategic role of the public information and communications function in contributing to the achievement of organizational goals and priorities, thereby promoting global support for their organization.</p>	25%	<p>Status: accepted, pending implementation. Proposed actions: To assess the benchmarks and their applicability to the UNWTO. To be incorporated in the communication strategy to be presented at the 22nd General Assembly. Document to be included as an annex in the Secretary-General report to the General Assembly on mainstreaming tourism in the global agenda.</p>

JIU Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
31. Starting from the forthcoming programme and budget cycle, the executive heads of the United Nations system organizations should reinforce in a sustainable manner the strategic role of the public information and communications function within their organization, by adhering to the nine benchmarks proposed in the present report, as applicable.	25%	<p>Status: accepted, pending implementation.</p> <p>Proposed actions: To assess the benchmarks and their applicability to the UNWTO. To be incorporated in the communication strategy to be presented at the 22nd General Assembly.</p> <p>Document to be included as an annex in the Secretary-General report to the General Assembly on mainstreaming tourism in the global agenda.</p>
32. The executive heads of the United Nations system organizations that have not yet done so should develop an effective social media strategy that is based on updated guidelines and is properly aligned with the other respective policies and frameworks/strategies for public information and communications.	25%	<p>Status: accepted, pending implementation.</p> <p>Proposed actions: To assess the benchmarks and their applicability to the UNWTO. To be incorporated in the communication strategy to be presented at the 22nd General Assembly.</p> <p>Document to be included as an annex in the Secretary-General report to the General Assembly on mainstreaming tourism in the global agenda.</p>
33. The executive heads of the United Nations system organizations should strengthen the in-house capacity for social media management, with a view to creating specific content and maintaining organizational accounts, as well as to providing advice on the proper use of social media.	100%	<p>Status: Accepted, implemented.</p> <p>UNWTO has in-house capacity for social media management commensurate with its overall resource level.</p> <p>UNWTO has hired in April 2017 a digital marketing service contract staff to cater for social media and website management.</p>
JIU/REP/2015/5: Review of activities and resources devoted to address climate change in the United Nations Organizations		
34. The executive heads of United Nations system organizations should present to the governing bodies of their organizations a long-term United Nations system-wide climate change strategy responsive to the outcome of the twenty-first session of the Conference of the Parties to		<p>Status: accepted, pending implementation.</p> <p>Due to its cross-sectorial nature, tourism can contribute to a more resource efficient value chain and stimulate behavioural change towards low-carbon destinations.</p> <p>Proposed actions: For consideration, pending approval of a long term UN-system-wide climate change strategy</p>

JIU Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
the United Nations Framework Convention on Climate Change, and request its endorsement and the support necessary for its effective implementation, in order to achieve measurable interim results by 2020.		
35. The governing bodies of the United Nations system organizations should support and endorse the participation of their respective organizations involved in cross-cutting areas directly or indirectly related to climate change in a system-wide United Nations strategy to combat climate change, in a manner consistent with the outcome of the twenty-first session of the Conference of the Parties to the United Nations Framework Convention on Climate Change (COP21).	25%	<p>Status: accepted, pending implementation.</p> <p>UNWTO has implemented climate change related projects and activities which reflect a “quadruple bottom line” of environmental, social, economic and climate responsiveness.</p> <p>The Sustainable Tourism Programme of the 10-Year Framework of Programmes on Sustainable Consumption and Production Patterns (10YFP), led by UNWTO, supports cooperation between stakeholders to advance resource efficiency and low-carbon practices in the tourism sector.</p> <p>Proposed actions: For consideration, pending approval of a long term UN-system-wide climate change strategy</p>
36. The executive heads of the United Nations system organizations involved in areas with clear cross-linkages with climate change should elaborate and agree upon a common methodology to establish criteria to ensure the traceability of specific funding for climate change adaptation and mitigation, seeking consistency and coherence in the context of the climate change regime methodologies.		<p>Status: Under consideration</p> <p>The Programme on Sustainable Tourism of the 10-Year Framework of Programmes on Sustainable Consumption and Production Patterns (10YFP STP), led by UNWTO, supports cooperation between stakeholders for the development and implementation of innovative projects and good practices in resource efficient and low-carbon tourism planning, improving sustainable livelihoods and adapting to the reality of a changing climate.</p> <p>Proposed actions: Assess the involvement of UNWTO as this initiative progresses</p>
37. Executive heads of the member organizations of the CEB, under the leadership of the Secretary-General in his capacity as Chair of the CEB, should promote the		<p>Status: Accepted, pending implementation</p> <p>UNWTO continues participating in the UNCC Learn, a collaborative initiative involving more than 35 global organizations, which supports countries, among others, on sustainable learning to address climate change. The initiative responds to the COP22 Decision on</p>

JIU Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
development of a common information-sharing system for the measurement and monitoring of the United Nations system activities and resources aimed at addressing climate change, by sector and type of funding, so as to ensure the most cost-efficient and effective delivery of activities to tackle climate change.		improving the effectiveness of the Doha Work Programme on the Article 6 of the UNFCCC Convention, which seeks to reduce the impact of climate change by enabling society to be a part of the solution, through education, training and public awareness and also to Article 12 of the Paris Agreement during COP23 on the same issue. Proposed actions: Assess the involvement of UNWTO in the initiative under the CEB as it progresses
JIU/ML/2015/2: Management Letter on UNWTO efforts towards IPSAS compliance		
38. The Secretary-General of UNWTO should review/regularize the status and level of posts and positions used for the employees (staff and collaborators) directly or indirectly responsible for the UNWTO transition to IPSAS, preferably by using the services of an independent and experienced classification specialist.	100%	Status: Accepted, implemented UNWTO is compliant with IPSAS since 1 January 2014. IPSAS sustainability tasks are embedded within the Budget and Finance Programme.

Table 3: External auditors' recommendations newly added to the WP Implementation Plan

Auditors Report Reference	Progress Level	Status and actions taken as of July 2017
Auditors Report for the Financial Closing of 2013		
39. Of all 86 Voluntary Contribution (VC) funds, no financial transactions were observed in 27 VC funds, of which 15 were hold in USD and 12 were hold in EUR. We recommend that the Secretariat should obtain confirmation from the programme managers at the end of the year about the funds which are closed. (Para no. 32) We recommend that the Secretariat should obtain confirmation from the programme	100 %	Status: accepted, completed. The Secretariat periodically review the status of the VC. UNWTO audited Financial Statements compliant with IPSAS and UNWTO Financial Rules and Regulations shows all UNWTO transactions.

Auditors Report Reference	Progress Level I	Status and actions taken as of July 2017
managers at the end of the year whether the works under any of the VC projects during the year have been completed or future project activities will be made.		

Annex II: Closed recommendations**Table 4: Recommendations closed as per resolution A/RES/656(XXI)**

White Paper Recommendations
1. Par. 37 to 41: Collecting Members' opinions "(...) Most Members surely understand the major challenge of having to select priority areas and omit some other areas for the sake of efficiency (...)"
40. Par. 42, 43 and 45: "(...) Regional Commissions should identify aspirations and needs of Member States in their respective regions and define suitable programmes to respond to such needs (...)" "(...) The programme Committee should also ensure that the various Technical Committees are fully involved in the programme formulation process"
2. Par. 44: "(...) it is proposed that the Chairs of the Regional Commissions maintain regular exchanges, including annual meetings"
3. Par. 45: "(...) The option of formulating a four-year instead of a two-year Programme of Work should also be considered (...)"
4. Par. 46: Merging PC and CBF
5. Par. 47: "(...) working on the basis of technical networks, with specialized experts and representatives of other relevant organizations, appointed to serve as advisors in each committee (...)"
6. Par. 48-49: WCTE "(...) The General Assembly is, therefore, called to re-examine the way in which the Committee has been functioning and the necessary changes in its format, composition and methods of work. ...)"
7. Par. 54-59: "(...) routine matters should be reserved to the extent possible for the Executive Council. (...)"
8. Par. 60: "(...) enhance and ensure permanent communication with the Members (...)" Par. 63-64: UNWTO Focal Points Network
9. Par. 61: "(...) production of an authoritative "Country Factsheet" with key indicators (...)" "(...) A "Regional Report" will be issued every four months (...)"
10. Par. 65: "(...) a need to address the rather limited use apparently made by Members of the substantive volume of work undertaken by the UNWTO Secretariat (...)"
11. Par. 89: "UNWTO's Affiliate Members bring knowledge and diversity but their present composition (about 400 members of different sizes, out of which 220 are Europeans), still lacks, for different reasons, broader coverage in terms of geographic and sectoral representation."
12. Par. 91: "According to a recent survey conducted by the Secretariat of the Affiliate Members, the majority expects their membership to mean a global outreach, exchange of knowledge, experience, best practices, know-how and market intelligence."
13. Par. 94: "Therefore, in order to strengthen the Organization and the position of Affiliate Members, non-governmental members need to be taken care of in a regionalized approach by the Regional Commissions"
14. Par. 127: "(...) a number of administrative reform initiatives are being progressively introduced, including: Adoption of International Civil Service Commission's standards of conduct, aiming at higher ethical conduct and establishing a framework for staff accountability. (...)"
15. Par. 127: "(...) A staff position of Procurement and legal officer, redeployed from existing resources, has been recruited since March 2010 in order to assist the Legal Adviser and to improve current procurement practices and enhance competition among suppliers. (...)"
16. Par. 127: "The corresponding work plan, including the development of specifications for a

gap analysis between the “as is” and the “to be” situation is finalized. Yet, the need to adapt IPSAS and other UN administrative guidelines and standards to the very small size of the Organization is being constantly kept in mind.”

JIU/REP/2007/1. Voluntary Contributions in the United Nations

41. The legislative bodies of United Nations system organizations should request their respective executive heads to expedite work on the harmonization of support cost recovery policies that is currently being carried out under the auspices of the United Nations System Chief Executives Board for Coordination (CEB).

17. The legislative bodies of United Nations system organizations should request their respective executive heads to ensure that agreements negotiated with individual donor countries for associate expert/junior professional officer programmes include a funding component for candidates from under- and unrepresented countries.

18. The legislative bodies of each United Nations fund and programme should establish an intergovernmental working group to develop proposals for a voluntary indicative scale of contributions for core resources, based on the model adopted by UNEP, for the consideration and approval of the legislative bodies.

19. Executive heads should develop, or continue to develop, flexible funding modalities, such as thematic funding and pooled funding, for the consideration and approval of the legislative bodies.

20. Executive heads should ensure that the resource mobilization strategy developed for their respective organizations includes a centralized coordinating entity and that the roles, responsibilities and any delegated authorities for resource mobilization are clearly specified in appropriate administrative instruments.

JIU/REP/2008/6. Review of Management of Internet Websites

21. For relevant, timely and high quality website content, the executive head of each United Nations system organization should ensure the implementation of a CMS which offers full support to Latin, non-Latin and bi-directional scripts and, as far as practicable, be compatible with CMS used by other organizations. When selecting an appropriate CMS, they should give serious consideration to adopting common information exchange standards and also consider the benefits of a common CMS across the United Nations system.

22. The executive head of each United Nations system organization should ensure that sufficient and sustained funding for staffing and training are allocated to website management. If such funding could not be provided through redeployment or other means, it should be reported to the governing body for its consideration in order to implement those recommendations contained in this report, which have financial implications, inter alia, CMS, staffing, training, language parity, adoption of common information exchange standards, etc.

23. The governing bodies of the United Nations system organizations should establish an ad hoc committee dealing with the implementation of multilingualism on their corporate websites. The governing bodies shall review the report submitted by the ad hoc committee on the measures and financial implications to achieve language parity on their websites and take appropriate action.

24. The executive heads of the United Nations system organizations should establish a mechanism reporting to the HLCM, with the participation of all stakeholders, for coordination purposes and to establish common policies, standards and guidelines on websites.

25. The governing bodies of United Nations system organizations should request the executive heads to report to their next session on the implementation of the recommendations contained in this report addressed to the executive heads, in particular those aimed at reforming website governance, updating website strategy and policy, and implementing multilingualism.

JIU/REP/2009/8. Selection Executive Heads
26. The legislative bodies of the United Nations, specialized agencies and IAEA, which have not yet done so, should conduct hearings/meetings with candidates running for the post of executive head, in order to enhance transparency and credibility of the selection process and to make the process more inclusive of all Member States.
27. In order to enhance transparency and ensure accountability in the appointment process of executive heads of the United Nations funds, programmes, other subsidiary organs and entities, the Secretary-General of the United Nations, in consultation with the organizations concerned, should: (a) Issue vacancy announcements for all the posts of executive head on the organization's website and in public media, such as relevant journals, periodicals and newspapers; (b) Establish criteria and terms of references, including required competencies, qualifications and experience, expected to be possessed by candidates for the said posts of executive head; (c) Establish rigorous criteria and procedures for screening candidates for the posts of executive head of the United Nations funds, programmes, other subsidiary organs and entities, and for interviews with candidates conducted by the ad hoc panels and by the Secretary-General.
28. In order to enhance transparency of the appointment of executive heads of the United Nations funds, programmes, other subsidiary organs and entities, and to make the process more inclusive of Member States, the Secretary-General should ensure that hearings/meetings be conducted with the shortlisted candidates by members of the executive boards, advisory committees and/or the other legislative bodies of the United Nations funds, programmes, other subsidiary organs and entities.
29. The legislative bodies of the United Nations system organizations, which have not yet done so, should establish timelines for the selection process of their executive heads ending at least three months before the expiring date of the mandate of the incumbent, in order to ensure a smooth transition between the incumbent and the incoming executive head.
30. The legislative bodies of the United Nations system organizations should request all candidates for the post of executive head to submit, together with their curriculum vitae, a certificate of good health signed by a recognized medical facility.
31. The legislative bodies of the United Nations system organizations should adopt provisions to limit the terms of their executive heads to a maximum of two successive terms not exceeding five years each, if such provisions have not yet been adopted.
32. The legislative/governing bodies of the United Nations system organizations should condemn and prohibit unethical practices such as promises, favours, invitations, gifts, etc., provided by candidates for the post of executive head or their supporting governments during the selection/election campaign, in return for favourable votes for certain candidates.
33. The legislative bodies of the United Nations system organizations should adopt provisions comprehensively addressing conflicts of interest pertaining to, and/or wrongdoing/misconduct allegedly committed by, executive heads, if such provisions have not yet been adopted.
34. The legislative bodies of the United Nations system organizations should direct the internal oversight or ethics office/function, as appropriate, or JIU to conduct investigations into alleged cases of wrongdoing or misconduct, including retaliation and irregularities relating to financial disclosure statements, allegedly committed by executive heads of system organizations. The investigating authority should report the outcome of the investigation directly to the legislative body of the respective organization for action on the matter. The JIU, however, can undertake on its own initiative such investigations, should it so decide.
35. The legislative bodies of the United Nations system organizations should establish rigorous policies regarding the acceptance of gifts, honours, decorations, etc., by their executive heads, where no such policies currently exist.

36. The legislative bodies of the United Nations system organizations should include in the terms of appointment of their executive heads a provision for a possible termination allowance based on ICSC standards, where such a provision is missing.
JIU/REP/2010/3.Ethics
37. The legislative bodies of the smaller organizations should direct their respective executive heads to put forward proposals for providing the ethics function through either a joint ethics office established by a group of organizations on a cost-sharing basis or in-sourcing to the ethics office of another organization on a cost-sharing/cost recovery basis.
38. The executive heads should ensure that the post of head of the ethics office in their respective organizations has ethics qualifications and experience as a requirement, and this should be included in the job description for the post and in the vacancy announcement.
39. The executive heads should ensure that the vacancy for the appointment of the head of the ethics office in their respective organizations is open to both internal and external candidates on an equal basis, and that the vacancy announcement is widely publicized.
40. The executive heads should ensure that the vacancy announcement for the appointment of the head of the ethics office in their respective organizations is prepared in full consultation with the staff representatives.
41. The executive heads should ensure that a staff representative serves on the appointment board for the selection of the head of the ethics office.
42. The legislative bodies should direct their respective executive heads to apply term limits to the appointment of the head of the ethics office, which should be a non-renewable appointment of seven years, or no more than two consecutive appointments of four or five years, with no possibility of re-employment by the same organization.
43. The legislative bodies should direct their respective executive heads to ensure that the head of the ethics office submits an annual report, or a summary thereof, unchanged by the executive head, directly to the legislative body, together with any comments of the executive head thereon.
44. The legislative bodies should direct their respective executive heads to ensure that the head of the ethics office has informal access to the legislative bodies which is enshrined in writing.
45. The executive heads of United Nations system organizations who have not already done so should expedite the process of seeking membership for their respective organizations in the United Nations Ethics Committee.
46. The legislative bodies of the smaller organizations should direct their respective executive heads to put forward proposals for providing the ethics function through either a joint ethics office established by a group of organizations on a cost-sharing basis or in-sourcing to the ethics office of another organization on a cost-sharing/cost recovery basis.
47. The executive heads should ensure that the post of head of the ethics office in their respective organizations has ethics qualifications and experience as a requirement, and this should be included in the job description for the post and in the vacancy announcement.
48. The executive heads should ensure that the vacancy for the appointment of the head of the ethics office in their respective organizations is open to both internal and external candidates on an equal basis, and that the vacancy announcement is widely publicized.
49. The executive heads should ensure that the vacancy announcement for the appointment of the head of the ethics office in their respective organizations is prepared in full consultation with the staff representatives.
50. The executive heads should ensure that a staff representative serves on the appointment board for the selection of the head of the ethics office.
51. The legislative bodies should direct their respective executive heads to apply term limits to the appointment of the head of the ethics office, which should be a non-renewable appointment of seven years, or no more than two consecutive appointments of four or five years, with no possibility

of re-employment by the same organization.
52. The legislative bodies should direct their respective executive heads to ensure that the head of the ethics office submits an annual report, or a summary thereof, unchanged by the executive head, directly to the legislative body, together with any comments of the executive head thereon.
53. The legislative bodies should direct their respective executive heads to ensure that the head of the ethics office has informal access to the legislative bodies which is enshrined in writing.
54. The executive heads of United Nations system organizations who have not already done so should expedite the process of seeking membership for their respective organizations in the United Nations Ethics Committee.
55. The executive heads should ensure that mandatory ethics training is provided to all staff of their respective organizations, and should take the lead by participating in this training, including mandatory refresher courses that should take place every three years.
56. The legislative bodies should direct their respective executive heads to put forward proposals for an internal mechanism to be established that would set out the modalities for the ethics office and/or the internal oversight service to investigate or undertake reviews of allegations brought against the executive head of the organization, including reporting the outcome of the investigation or review directly to the respective legislative body.
JIU/REP/2010/5. Audit Function
57. To enhance accountability and transparency, the legislative/governing bodies should require that the financial statements be finalized no later than three months after the end of the financial period to enable the external auditor to submit his/her report, first to the audit/oversight committee and then, no later than six months after the end of the financial period to the legislative/governing body, and to have it published on the website of the organization.
58. The legislative/governing bodies in the United Nations system organizations direct the executive heads at each organization to inform them of all third-party audit/verification requests, after consulting the audit/oversight committees and the external auditors.
59. The legislative bodies should require that the charter of the audit/oversight committees be reviewed regularly, at least every three years, and any change be submitted for the approval of the legislative bodies
60. The legislative/governing bodies should elect/appoint the audit/oversight committee members, the number of whom should vary between five and seven members with due regard to professional competency, geographical distribution and gender balance so as to represent the governing bodies' collective interests. The candidates should be screened by a committee, unless the audit/oversight committee is a subcommittee of the legislative/governing bodies, to ensure compliance with the said requirements, including independence before their appointment.
61. To ensure transparency and disseminate best practices, the chair of the audit/oversight committee should submit at least one annual report directly to legislative/governing bodies with separate comments by executive heads, if any, which should be published on the website of the organization, in line with best practices.
JIU/REP/2010/06. IPSAS
62. The legislative bodies should request their respective executive heads to issue regular progress reports on the implementation status of IPSAS.
63. The legislative bodies should provide the support, staffing and funding required to ensure successful and effective transition to IPSAS.
64. The Executive Heads should ensure that the set of 16 best practices identified in the present JIU report is applied when implementing the IPSAS project.
JIU/REP/2010/7. Trust Funds
65. The legislative bodies of the United Nations system organizations should strengthen the

integrated management of the regular budget and extrabudgetary resources in order to ensure that the extrabudgetary resources, including the trust funds, are in line with the strategic and programmatic priorities of the organizations.
66. The legislative bodies of the United Nations system organizations should invite all donors to respond favourably to the efforts made by the organizations to increase the portion and volume of thematic trust funds and other types of pooled funds, in order to facilitate more efficient trust fund management.
67. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that risks related to trust funds are assessed, and measures are taken to manage them.
68. The executive heads of the United Nations system organizations should review, consolidate and update existing legal instruments relating to the administration and management of trust funds in their organizations, and ensure that they are available to and accessible by all staff concerned in a user-friendly format.
69. The Secretary-General, in his capacity as Chairman of the CEB, should develop a common position regarding the conditions and modalities for accepting and receiving resources for trust funds from regional financial institutions and development banks. Once such a common position has been developed, the rules, regulations and policies of the organizations should be updated and submitted to the respective legislative bodies for approval.
70. The Secretary-General, in his capacity as Chairman of the CEB, should revitalize the inter-agency work with a view to come to an agreement among the United Nations system organizations on the harmonization of cost recovery policies and principles for trust funds, as well as activities financed by other extrabudgetary resources. Such cost recovery policy should include an unambiguous rule on the programme support cost (PSC) rate and the categories of costs to be charged directly to the programmes.
71. The legislative bodies of the United Nations system organizations should review the harmonized cost recovery policies and principles for trust funds and activities financed by other extrabudgetary resources, once they have been agreed within the CEB, with a view to updating the cost recovery policies of their organizations accordingly.
72. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that their current and future ERP systems can provide the required financial data for managing, monitoring and reporting on trust funds and trust-fund-financed activities.
73. The executive heads of the United Nations system organizations should review and update the provisions for delegation of authority with regard to trust fund management with a view to adjusting to the changing and increasing role of the regional and country offices.
74. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that training programmes for field staff include adequate training on trust fund administration and management.
JIU/NOTE/2011/1. Procurement
75. Executive heads should integrate risk management into the procurement process. This should include the operation of procurement units, analysis of procurement activities and the implementation of individual procurements.
76. Executive heads should, with the guidance of governing bodies, develop and gradually implement environmentally responsible procurement policies and guidelines in compliance with the principle of competition and with all due respect for the access of developing countries and countries in transition to procurement.
77. Executive heads should review their ethics policies and practices on procurement with a view to aligning them with best practices.
78. Executive heads should adopt a vendor sanction policy as a matter of priority so as to enhance transparency and accountability in procurement activities.
79. Executive heads should develop a formal mechanism to review vendor complaints in order to

enhance objectivity, fairness, transparency and consistency in the procurement process.
80. Executive heads should ensure the development and implementation of knowledge mechanisms to identify, share and disseminate lessons learned and best practices in procurement activities across their organizations.
81. Executive heads should assess and identify the importance of the procurement function for organizational activities at their respective organizations, position this function appropriately in the managerial hierarchy and provide the required human resources for procurement activities based on an analysis of volume, complexity and workload involved
82. Executive heads should develop a procurement training policy based on the assessment of the competencies needed in procurement, with a view to ensuring that staff dealing with procurement are well trained and provide highly professional services.
83. Executive heads should ensure that the procurement process, contract management and data collection capabilities are integrated into the information systems of their organizations.
84. Executive heads should regularly review the performance of LTAs and try to maximize their use by collecting and analysing relevant statistics and seeking more standardization and demand aggregation in the procurement of goods and services.
85. Executive heads should ensure that there is regular internal (to senior management) and external (to governing bodies) reporting with respect to procurement activities.
JIU/REP/2011/2. Senior appointments
86. The General Assembly should endorse the guidelines in paragraph 87 (a) to (l) of this report and direct the Secretary-General to follow the guidelines in selecting and appointing senior managers in tandem with the process outlined in the Secretary-General's accountability report (A/64/640).
JIU/REP/2011/9. ICT governance
87. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that the ICT governance committee, or equivalent, is composed of the most senior business managers representing all major services of the organization, and chaired by an executive manager, preferably at the level of deputy head of the organization or equivalent.
88. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that the ICT governance committee, or equivalent, is convened regularly with the fullest possible participation of its members, adequate documentation is provided in a timely manner and meeting records are kept, so as to make full use of the committee's work and function.
89. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that the function and performance of the ICT governance committee, or equivalent, is reviewed and evaluated regularly, but not less than every three years, so as to ensure its effectiveness and facilitate improvement.
90. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that the Chief Information Officer (CIO), or equivalent, should be placed at an appropriate senior level with overall responsibilities and authority, and have access to executive management.
91. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that corporate ICT strategies are prepared, endorsed and periodically reviewed and updated, in order to ensure that they are closely aligned to the organization's business needs and priorities and yield value for their ICT investment.
92. The legislative bodies of the United Nations system organizations should request the executive heads to present the corporate ICT strategies to Member States for their information and support.
93. The executive heads of the United Nations system organizations should make sure that their ICT strategies are closely aligned to the organization's medium- and long-term strategic plans or equivalent, so as to ensure that ICT sustains and supports the organization's business needs and

mandates.
94. The executive heads of the United Nations system organizations should establish monitoring mechanisms for the implementation of their ICT strategies, ensuring that the ICT strategy and its implementation roadmap, deliverables and performance indicators are continuously monitored and regularly reported on to the ICT governance committee, or equivalent.
95. The executive heads of the United Nations system organizations should strengthen their efforts in keeping track of the ICT costs in their organizations, including the total annual recurring and ad hoc ICT costs, as well as details on the main cost elements.
96. The executive heads of the United Nations system organization should ensure that post-implementation reviews of major ICT investments and projects are conducted in line with the organization's ICT investment methodologies and policies.
JIU/REP/2014/5. Follow-up inspection of the 2009 review of Management and Administration in the World Tourism Organization
97. The Secretary General should elaborate a detailed phased work plan, including necessary resources, for the implementation of IPSAS and submit it to the General Assembly for approval.
98. It is suggested that this forthcoming report (by the JIU on non-staff) be used to review the employment of non-staff personnel in liaison with the Human Resources network of the CEB (item newly raised)
JIU/REP/2014/6: Analysis of the Evaluation Function in the United Nation System
99. The executive heads of United Nations system organizations should make the use of evaluation an organizational priority based on a well-defined vision, strategy and results framework for the evaluation function, and report to their legislative bodies on the level, nature and impact of use of evaluation.
JIU/REP/2014/8: Use of non-staff personnel and related contractual modalities in the United Nations system Organizations
100. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that individuals working for the organization under third-party/outsourcing contracts have decent working conditions, including a fair salary and social benefits and entitlements.
101. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that the gender balance policy and related measures include non-staff personnel, including United Nations Volunteers (UNVs). Gender balance in non-staff personnel recruitment should be promoted and monitored as part of the overall gender equality policy.
102. The executive heads of the United Nations system organizations should allow long-serving non-staff (including UNVs) to apply as internal candidates for vacant staff positions, with a view to ensuring fairness and providing a measure to reduce long-serving non-staff in the organizations.
103. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that long-serving non-staff personnel (including UNVs) have access to appropriate formal internal justice mechanisms. To that end, the executive heads should consider allowing them access to existing mechanisms or establish another practical system for their use.
104. The executive heads of the United Nations system organizations, as a matter of priority, should ensure and formalize the access of non-staff personnel (including UNVs) to mediation, the ethics office, the office of the ombudsman and other informal conflict-resolution mechanisms, and ensure that such personnel have recourse to the policies on the prevention of harassment and whistle-blowing. Furthermore, non-staff should be informed of those rights.
105. The executive heads of the United Nations system organizations should revise their non-staff policies, including the definition of non-staff and the criteria for the use of non-staff personnel, by using the employment relationship principle in accordance with relevant labour recommendations of the International Labour Organization.

106. The executive heads of the United Nations system organizations should review the use of non-staff personnel with a view to identifying long-serving non-staff personnel under a de facto employment relationship and establish a plan (short- to medium-term) to terminate the inappropriate prolonged use of non-staff personnel. The plan, including resources required, should be presented to the legislative/governing bodies for endorsement and provision of the necessary financial support.
107. The executive heads of the United Nations system organizations should strengthen their internal monitoring, control and oversight of the use of non-staff personnel, through the sustained application of effective internal control mechanisms, systematic corporate monitoring and information/data collection, analysis and audits. They should ensure that a central department/unit at the corporate level is held responsible for global monitoring, analysis and reporting on the issue.
108. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that updated and consolidated practical guidelines on the use of non-staff personnel are in place to guide managers involved in decision-making on the use of non-staff contractual modalities.
109. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that there is a clear, fair and rational mechanism for the determination and adjustment of remuneration levels of non-staff personnel, particularly in respect of long-serving non-staff.
JIU/REP/2014/9: Contract Management and Administration in the United Nations system
110. The legislative bodies of the United Nations system organizations should direct the executive heads of their organizations to update and, when necessary, develop specific policies, procedures, guidance and follow-up systems to ensure effective and efficient management of post-award contract activities.
111. The executive heads of the United Nations system organizations should incorporate in their annual statements of internal controls certifications, by individuals with procurement and contracts management authority, that the execution of contracts has been in full compliance with the organization's policies, procedures and rules.
112. The executive heads of the United Nations system organizations should re-assess the financial and human-resource needs for post-award contract management in terms of current and projected contract volume, value, complexity and type and decide on the best support structures required (e.g. centralized or decentralized) to ensure best value for money and the achievement of the organization's objectives.
113. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that supervisors of persons managing contracts incorporate contract-management criteria in these persons' annual performance evaluations.
114. The executive heads of the United Nations system organizations should conduct a study in their organizations to analyse the causes of modifications in contracts above certain thresholds and identify systemic deficiencies contributing to cost increases and delays. Remedial action should follow to address such deficiencies.
115. The executive heads of the United Nations system organizations should ensure that, when applicable, appropriate levels of liquidated damages and other remedies are included in the standard clauses of contracts and are judiciously enforced to protect the interests and rights of their organizations.
116. The legislative bodies of the United Nations system organizations should direct the executive heads of their organizations to put in place a system whereby the persons designated to manage contracts after award are notified in writing about their accountability and responsibilities when managing a contract, and possess the required qualifications to manage the contract.
JIU/NOTE/2014/1: Use of retirees and staff retained beyond the mandatory age of separation at United Nations Organizations
117. Executive heads should set up effective mechanisms to capitalize on the knowledge and

<p>experience of staff due to retire and of retirees when rehired through coaching and mentoring programmes, in line with good practices identified.</p>
<p>118. Executive heads should (a) set up a coherent regulatory framework for the approval of exceptions, to retain staff beyond the mandatory age of separation and for the employment of retirees, regardless of the type of contract and funding, based on good practices identified in the United Nations and other system organizations, taking into account the specific needs of certain highly specialized technical agencies; and (b) ensure strict compliance with this framework.</p>
<p>119. Executive heads of organizations, particularly those with a large number/proportion of staff retained beyond MAS and retirees rehired, should: (a) take immediate action to limit such cases to exceptions which are fully justified and regularly monitored and reported to legislative bodies; and (b) ensure that their employment in senior executive and general service positions is restricted to instances where needs cannot be met by current staff, and that they are rehired as consultants, when applicable, with due regard to the specific needs of organizations.</p>
<p>120. Executive heads of organizations, particularly those with a large number/proportion of staff retained beyond MAS and retirees rehired, should: (a) take immediate action to limit such cases to exceptions which are fully justified and regularly monitored and reported to legislative bodies; and (b) ensure that their employment in senior executive and general service positions is restricted to instances where needs cannot be met by current staff, and that they are rehired as consultants, when applicable, with due regard to the specific needs of organizations.</p>
<p>Auditors Report for the Financial Closing of 2013</p>
<p>121. We recommend that to improve the transparency of the VC funds; it will be more appropriate to give detailed information about income, expenses and balances of all different VC funds in line with the information given in respect of UNDP funds and MDTFs. In addition, it will be more appropriate to show the contribution amounts of income in Annex VI in addition to USD also in EUR.</p>
<p>122. We recommend that Part XI of the Report on Accounts which gives information about UNDP Operating Funds should contain the information about funds received, expenditure incurred during the year and balances under different projects as presented in respect of MDTF and JPs.</p>
<p>123. We observed that in respect of projects NIC MDGF1941 and NIC MDGF 1827 the information of expenditure is recorded only on receipt of expenditure details from UNDP Nicaragua. In these two projects, the information about expenditure incurred was very old and most of the expenditure recorded under these projects belonged to the year 2012. We recommend that the information about expenditure may be obtained timely so that correct information can be presented in Financial Statements. (Para no. 39)</p>
<p>124. Old Provision for security / New Restricted Acc Surpl SECU We observed that there is balance of EUR 121.067,17 under the Provision for Security. UNWTO presently has no plan of expenditure under this head in foreseeable future. We recommend that this balance may be treated as Reserves and not as Provision. (Para no. 28)</p>
<p>125. The reason to classify this fund (replacement reserve) as extra-budgetary is not clear as it is one of the reserves of the Organization. We recommend that classification of this reserve under Extra-Budgetary part may be re-examined.</p>
<p>126. We reviewed a sample of financial transactions regarding travel expenses charged to VC funds. In some of these cases, it was not clear whether charging a particular travel expense have been done in compliance with the agreements under the related VC funds.</p>
<p>127. We observed that 5 projects under MDTF and JPs had no expenditure during 2013. There is a balance of USD 19.341,87 under these projects which is required to be refunded back to UNDP. We recommend that since this is a liability of UNWTO towards UNDP, the amount may be transferred to the Provisions in the balance of MDTF and JPs. (Para no. 38)</p>

128. We observed that the balances available under Provisions ASHI³ and OSGR⁴ as on 31st December 2013 were EUR 1.155.177,98 and EUR 364.351,83 respectively. According the Actuarial Valuation done by the consultant Aon Hewitt, the Net Liability as on 31st December 2013 in respect of ASHI and OSGR is EUR 9.194.092,00 and EUR1.515.593,00 respectively. The appropriations made to these provisions are on ad-hoc basis. We recommend that UNWTO prepares a comprehensive plan to meet its post-retirement liabilities in future. (Para no. 27)

129. DFR para 5.01 states: "This contribution (of New Members) shall be considered sundry income for the current financial year." In a similar wording the Detailed Financial Rules (DFR) para IV.1 states that the contributions of New Members "shall be considered miscellaneous revenue for the current financial year." As we understand, this provision applies to all financial years until these contributions will be included in the assessment of contributions for the following financial period. The Secretariat agreed that the provision would be clarified in the next proposed amendment of the Detailed Financial Rules.

Auditors Report for the opening balance of 2014

130. According to Para 9 of IPSAS 2, an investment normally qualifies as a cash equivalent when it has a short maturity of three months or less. It is, however, observed that in the financial statement two investments with a maturity of one month are regarded as short term investments (with a maturity of more than three but less than twelve months).

131. The accounting policy says that UNWTO will reduce assessed contributions receivables from full and associate members by applying an allowance as follows: (i) No allowance is applied to those whose arrears are for the current and prior year contributions; (ii) In arrears exceeding the current and prior year contributions (two years) but with payment plans, an allowance of 50 % of total outstanding receivables is applied; (iii) An allowance of 100% of total outstanding receivables will be applied for those in arrears without payment plans or those with payment plans but who are in default in the last two years. In respect of Central African Republic, Burkina Faso and Iraq it is, however, observed that the allowances have not been provided in compliance with accounting policy.

132. In terms of Para 76(b) of IPSAS 1 an asset shall be classified as current if it is expected to be realized within twelve months from the reporting date. It is observed that UNWTO has made 100 % provisions in respect of many full members where contributions remained outstanding for years together but classified those assets as current assets. This classification is apparently in contradiction with the principles of IPSAS as expectation of UNWTO to receive those arrears within a year is not based on facts, because there is no payment plan indicating the intention of paying the arrears and the past payment experience does not support the expectation. The past payment experience of those defaulting countries does not support the expectation of realising the arrears in the operating cycle or in the next 12 months from the reporting date. However, it is recommended that UNWTO should soon put all efforts to get into payment plans with all defaulting countries and classifying the arrears receivable as per payment plans.

133. The contributions receivable, as figured in the financial position, are composed of contributions receivables of different kinds with number of sub-groups having material value. The information regarding the sub-groups has not been incorporated. Para 89 of IPSAS 1 states categorically that "Additional line items, headings, and sub-total shall be presented on the face of the statement of financial position when such presentation is relevant to an understanding of the entity's financial position".

134. It was observed that miscellaneous receivables (VAT) have been re-classified under the heading of contributions receivable. This was inappropriate because both are in no way associated with each other.

³ After Service Health Insurance

⁴ End of Service Benefit

<p>135. In case of the contributions receivable, the financial year 2014 has been considered as current year for the purpose of presentation of the opening balances as at 1st January 2014. The Financial Regulations, however, state that the contributions and advances shall be due and payable in full within the first month of the financial year to which they relate. As at 1st January of the following calendar year, the unpaid balance of such contributions and advances shall be considered to be one year in arrears. In view of above provision, it does not appear to be appropriate to consider the year 2014 as current year for restated balances as at 31st December 2013. Moreover, there is no justification for considering the contribution for the year 2014 as arrear as at 1st January 2014.</p>
<p>136. UNWTO is a member of UNJSPF, a multi-employer defined benefit plan for providing pensions to employees in their post-employment days. It is, however, observed that UNWTO considers the same as a defined contribution scheme and, accordingly, has not assessed the accumulated liability on that count as at 1st January 2014. According to IPSAS 25, if any defined benefit plan is considered as a defined contribution plan, the entity has to disclose that the plan is defined benefit plan and the reason why the sufficient information is not available to account for the plan as a defined benefit plan. However, no such disclosure has been found in the financial position.</p>
<p>137. UNWTO has recognized accrued annual leave payable, accrued end of service payable and accrued ASHI payable as defined benefits plans and assessed the liabilities as at 1st January 2014. The disclosures, as required under Para 141 (b), (d) and (n) of IPSAS 25, have not been provided.</p>
<p>138. A liability shall be classified as non-current, if it does not satisfy one of the criteria given in Para 80 of IPSAS 1. It is, however, observed that current liabilities include the contributions received in the year 2013 from the full member Congo in the amount of EUR 6,964.47 that are due to be settled in the year 2015. According to IPSAS this liability shall be classified as non-current.</p>
<p>139. Para 150 of IPSAS 1, among other things, states that – “An entity shall disclose the following, if not disclosed elsewhere in information published with the financial statements: (a) The domicile and legal form of the entity, and the jurisdiction within which it operates; (b) A description of the nature of the entity’s operations and principal activities; (c) A reference to the relevant legislation governing the entity’s operations;” No such disclosure has been found on the face of the financial position and that needs to be included as applicable in respect of UNWTO.</p>
<p>140. According to Para 27 of IPSAS 4 an entity shall translate foreign currency monetary items into its functional currency at each reporting date. It shall use the closing rate at the reporting date. UNWTO determined the following exchange rates (direct quotation) at 31st December 2013: (i) 1 USD = 0.725 EUR (UN Operational Rate of Exchange, UNORE) (ii) 1 USD = 104.93 YPN (UNORE). It is, however, observed that, in some cases, the indirect quotation was used to translate foreign currencies, with an exchange rate, correct to three decimal places. This caused rounding differences</p>
<p>141. Explanatory note 1 to the financial position shows “Cash at banks – current accounts” and “Short Term deposits” in Euro, while part of these amounts are originally valued in a different foreign currency (USD). It is required that these amounts are shown separately in their original currencies.</p>
<p>142. UNWTO took lease of two photocopiers in 2013. The lease period shall be four years and the future lease payments shall be EUR 44.850,78. The economic life of photocopiers is estimated to be five years. According to Para 15 of IPSAS 13 a lease shall be recognized as a finance lease, if e. g. (i) At the inception of the lease the present value of minimum lease payments amounts to substantially all of the fair value of the leased asset and/or (ii) The lease term is for the major part of the asset’s economic life, even if title is not transferred. UNWTO recognised this lease as an operating lease instead of finance lease without assigning any reason in the financial position. The External Auditors hold the view that the contract should be recognised as a finance lease because</p>

lease term covers the majority of the assets economic life (80 %). Moreover it is not documented that the asset's fair value is less than the present value of minimum lease payments and there is no evidence to prove that the lessor still holds the risk and reward of the property leased out.

143. Note 7 of the financial position states that the UNTWO headquarters' building in Capitán Haya, in Madrid, is regarded as a contribution in-kind by the Government of Spain under IPSAS and therefore treated as an operating lease. No opening adjustment had been required. The External Auditors hold the view that for the purpose of establishing the accounting treatment to be given to the aforementioned transaction under IPSAS, the consideration should also be given to the provisions established in Appendix A to IPSAS 1, that is, the prevalence of substance over form. It is pertinent to consider the provisions contained in Article I of the Special Agreement on the Headquarters Building UNWTO, saying that "The Spanish Government accords to the Organization, which accepts, the right to use for an indefinite period the building at No. 42 calle Capitán Haya, at Madrid (...) as the permanent Headquarters of the Organization." Furthermore, Article IV of the same agreement establishes that the Organization shall pay to the Government of Spain an annual nominal rent of one US dollar only. In addition, the Para 9 of IPSAS 23 states that when an entity receives resources with no consideration or a nominal consideration in return, (such as a "symbolic" one dollar per year) the transaction is likely to fall in the category of a non-exchange one.

In this regard, the legal form of a lease at a nominal value, being very much lower than the market price, is indicating in another way the fulfilment of the conditions relating to a non-exchange transaction. We, at the same time, need to consider that UNWTO does not seem to have full control over the asset in the sense that rewards have been transferred, while major part of the risks associated with the property have been retained by the Government of Spain. This stands in the way of considering the property as an asset in the financial statements of UNWTO. However, taking into account the materiality of this property and its significant impact on the financial statements, UNWTO should treat this property as a service in-kind according to IPSAS 23 and make the necessary adjustments. This means that UNWTO should recognize the revenues in-kind and the expenses in-kind in the statement of financial performance and make disclosures with adequate information in the notes to accounts.

144. The financial position reveals that the net asset/equity of UNTWO consists of accumulated surplus and reserves. The reserves, on the other hand, composed of working capital fund, special contingency reserve and replacement reserve. Para 7 of IPSAS 1 defines net assets/equity as the "residual interest in the assets of the entity after deducting all its liabilities".

The FR 10(2) (f) of Financial Regulation of UNWTO stipulates that "if a member withdraws its membership in the Organization, any credit it may have in the working capital fund shall be used towards liquidation of any financial obligation such a member may have to the Organization. Any residual balance shall be refunded to the withdrawing member". This suggests that the working capital fund is a liability and cannot be considered as a part of net asset or equity. Hence, presentation of the same under the category of net assets/equity violates the principles of fair representation of financial position. The fact remains that working capital fund is refundable to the members withdrawing from the Organization. Hence it cannot be considered as a residual interest to form part of net assets or equity. It may be noted that the working capital fund may not have fixed maturity but it does have regulatory obligation to refund. In the same logic, the redeemable preference shares with contractual obligation to refund are not considered as part of the equity in corporate books of accounts. The UN system organizations may rethink about its presentation if situation demands so.

145. In comparison to closing balance as at 31st December 2013, several accounts were reclassified. The transactions between UNWTO and satellites were shown in the financial position as "Interfunds". This merits more information in the notes, e. g. an explanatory table, to make the disclosure more useful to the users.