

## Генеральная ассамблея

Девятнадцатая сессия  
Кёнджу (Республика Корея), 8-14 октября 2011 г.  
Пункт 10 с) предварительной повестки дня

A/19/10 с)  
Мадрид, 21 июля 2011 г.  
Язык оригинала: английский

### Административные и уставные вопросы

#### с) Положение с людскими ресурсами в Организации на 1 августа 2011 г.

##### 1. Представление информации о людских ресурсах

На своей 90-й сессии Исполнительный совет был проинформирован о том, что с настоящего времени в докладе Генерального секретаря, представляемого как Исполнительному совету, так и Генеральной ассамблее, будет содержаться информация о структуре Секретариата и положении дел с людскими ресурсами в Организации. Соответственно, в настоящем документе представляется такая информация.

##### 2. Бюджетные полномочия и организационная структура

В Организации существует 106 утвержденных постов, из которых 48 постов категории специалистов и более высоких категорий (P-level) и 58 постов категории общего обслуживания (GS-level). Эти утвержденные посты распределены по программам. В таблице 1 приведена структура постов с разбивкой по утвержденным программам на 1 августа 2011 г. и корректировки, произведенные по рекомендации консультанта по описанию, определению категории и структуры постов.

**Таблица 1: Структура постов с разбивкой по программам  
(01 августа 2011 г.)**

| <u>Название программы</u>          | <u>Название поста</u>                 | <u>К-во постов</u> | <u>К-во сотрудник ов</u> | <u>Вакансии</u> | <u>Пододче тность</u> |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|
| <b><u>РУКОВОДСТВО</u></b>          |                                       | 15                 | 14                       | 1               |                       |
|                                    | Генеральный секретарь                 | 1                  | 1                        | 0               |                       |
| <b>Офис Генерального секретаря</b> | Глава кабинета                        | 1                  | 1                        | 0               | ГС                    |
|                                    | Начальник протокольного отдела        | 1                  | 1                        | 0               |                       |
|                                    | Старший ассистент/Ассистент программы | 3                  | 2                        | 1               |                       |
|                                    | Главный водитель                      | 1                  | 1                        | 0               |                       |
| Программа и координация            | Исполнительный директор (ИД/ПК)       | 1                  | 1                        | 0               |                       |
|                                    | Старший ассистент программы           | 1                  | 1                        | 0               |                       |
| Внешние отношения и партнерства    | Исполнительный ДИРЕКТОР (ИД/ВОП)      | 1                  | 1                        | 0               |                       |

| <u>Название программы</u>                      | <u>Название поста</u>                 | <u>К-во постов</u> | <u>К-во сотрудников</u> | <u>Вакансии</u> | <u>Пододченность</u> |
|--|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|
|  | Старший ассистент программы           | 1                  | 1                       | 0               |                      |
| Связи с членами м услуги                       | Исполнительный директор (ИД/СЧУ)      | 1                  | 1                       | 0               |                      |
|  | Старший ассистент программы           | 1                  | 1                       | 0               |                      |
| Административные и финансовые вопросы          | Директор (ДАФВ)                       | 1                  | 1                       | 0               |                      |
|  | Старший ассистент программы           | 1                  | 1                       | 0               |                      |
|  |                                       |                    |                         |                 |                      |
| <b><u>РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ</u></b>           |                                       | 19                 | 15                      | 4               |                      |
|  |                                       |                    |                         |                 |                      |
| Региональная программа - Африка                | Региональный директор                 | 1                  | 1                       | 0               | ИД/СЧУ               |
|  | Заместитель регионального директора   | 1                  | 1                       | 0               |                      |
|  | Старший ассистент/Ассистент программы | 2                  | 1                       | 1               |                      |
| Региональная программа - Американский регион   | Региональный директор                 | 1                  | 1                       | 0               | ИД/СЧУ               |
|  | Заместитель регионального директора   | 1                  | 1                       | 0               |                      |
|  | Старший ассистент/Ассистент программы | 2                  | 1                       | 1               |                      |
| Региональная программа - Азия и Тихоок. регион | Региональный директор                 | 1                  | 1                       | 0               | ИД/СЧУ               |
|  | Заместитель регионального директора   | 1                  | 1                       | 0               |                      |
|  | Старший ассистент/Ассистент программы | 2                  | 2                       | 0               |                      |
| Региональная программа - Европа                | Региональный директор                 | 1                  | 0                       | 1               | ИД/СЧУ               |
|  | Заместитель регионального директора   | 1                  | 1                       | 0               |                      |
|  | Старший ассистент/Ассистент программы | 2                  | 2                       | 0               |                      |
| Региональная программа - Ближний Восток        | Региональный директор                 | 1                  | 1                       | 0               | ИД/СЧУ               |
|  | Старший ассистент/Ассистент программы | 2                  | 1                       | 1               |                      |
|  |                                       |                    |                         |                 |                      |
| <b><u>ОПЕРАТИВНЫЕ ПРОГРАММЫ</u></b>            |                                       | 39                 | 33                      | 6               |                      |
|  |                                       |                    |                         |                 |                      |
| Устойчивое развитие туризма                    | Директор программы                    | 1                  | 1                       | 0               | ГС                   |
|  | Координатор программы                 | 1                  | 1                       | 0               |                      |
|  | Сотрудник программы                   | 1                  | 0                       | 1               |                      |
|  | Старший ассистент программы           | 1                  | 1                       | 0               |                      |
| Техническое сотрудничество и услуги            | Директор программы                    | 1                  | 1                       |                 | ИД/ПК                |
|  | Координатор программы                 | 1                  | 1                       | 0               |                      |
|  | Сотрудник программы                   | 1                  | 0                       | 1               |                      |
|  | Старший ассистент/Ассистент программы | 4                  | 4                       | 0               |                      |
| Статистика и вспомогательный счет туризма      | Директор программы                    | 1                  | 0                       | 1               | ИД/ВСП               |
|  | Сотрудник программы                   | 1                  | 1                       | 0               |                      |
|  | Старший ассистент/Ассистент программы | 3                  | 3                       | 0               |                      |

| <u>Название программы</u>   | <u>Название поста</u>                   | <u>К-во постов</u> | <u>К-во сотрудников</u> | <u>Вакансии</u> | <u>Подочетность</u> |
|---|---|--------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|
| Присоединившиеся члены  | [ Директор программы ]                  |                    |                         |                 | ИД/ВСП              |
|   | Старший ассистент/Ассистент программы   | 2                  | 2                       | 0               |                     |
| Коммуникации  | Координатор программы                   | 1                  | 1                       | 0               | ГС                  |
|   | Главный пресс-атташе:                   | 1                  | 1                       | 0               |                     |
|   | Старший ассистент/Ассистент программы   | 2                  | 1                       | 1               |                     |
| Тенденции и маркетинговые стратегии туризма                         | Координатор программы                   | 1                  | 1                       | 0               | ИД/ВСП              |
|   | Сотрудник программы                     | 1                  | 0                       | 1 <sup>1</sup>  |                     |
|   | Старший ассистент/ Ассистент программы  | 2                  | 2                       | 0               |                     |
| Управление рисками и урегулирование кризисных ситуаций              | Координатор программы                   | 1                  | 1                       | 0               | ИД/ВСП              |
| Институциональные и корпоративные отношения                         | Координатор программы                   | 1                  | 1                       | 0               | ИД/ВСП              |
|   | Сотрудник программы                     | 1                  | 1                       | 0               |                     |
| Управление турнаправлениями   | Координатор программы                   | 1                  | 1                       | 0               | ИД/ПК               |
|   | Ассистент программы                     | 1                  | 1                       | 0               |                     |
| Информационные ресурсы и архивы                                     | Координатор программы                   | 1                  | 1                       | 0               | ИД/ПК               |
|   | Старший ассистент/Ассистент программы   | 2                  | 2                       | 0               |                     |
| Этическое и социальное измерение туризма                            | Координатор программы                   | 1                  | 1                       | 0               | ИД/СЧУ              |
|   | Ассистент программы                     | 1                  | 1                       | 0               |                     |
| Специальная программа ЮНВТО и ярмарки                               | Координатор программы                   | 1                  | 1                       | 0               | ИД/СЧУ              |
|   | Ассистент программы                     | 1                  | 1                       | 0               |                     |
| Сеть распространения знаний   | Старший ассистент программы             | 1                  | 0                       | 1               | ИД/ВСП              |
|   |   |                    |                         |                 |                     |
| <b><u>ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ – ПРЯМАЯ ПОДДЕРЖКА ЧЛЕНОВ</u></b>   |   | 10                 | 9                       | 1               |                     |
|   |   |                    |                         |                 |                     |
| Программа и координация   | Координатор программы                   | 1                  | 1                       | 0               | ИД/ПК               |
| Переводы, конференционная деятельность и документация               | Координатор программы                   | 1                  | 1                       | 0               | ИД/СЧУ              |
|   | Координатор программы и переводчик      | 1                  | 1                       | 0               |                     |
|   | Переводчики                             | 4                  | 3                       | 1 <sup>2</sup>  |                     |
|   | Старший ассистент / Ассистент программы | 2                  | 2                       | 0               |                     |
| Публикации и е-библиотека   | Ассистент программы                     | 1                  | 1                       | 0               | ИД/ПК               |
|   |   |                    |                         |                 |                     |
| <b><u>ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ – НЕПРЯМАЯ ПОДДЕРЖКА ЧЛЕНОВ</u></b> |   | 23                 | 23                      | 0               |                     |
|   |   |                    |                         |                 |                     |
| Бюджет и финансы  | Координатор программы                   | 2                  | 2                       | 0               | ДАФВ                |
|   | Старший ассистент/ Ассистент программы  | 2                  | 2                       | 0               |                     |
| Командировки  | Сотрудник программы                     | 1                  | 1                       | 0               | ДАФВ                |

<sup>1</sup> Постоянный процесс отбора.

<sup>2</sup> Процесс отбора завершен. Ожидается, что кандидат приступит к работе 1 октября 2011 г.

| <u>Название программы</u>                | <u>Название поста</u>                 | <u>К-во постов</u> | <u>К-во сотрудник ов</u> | <u>Вакансии</u> | <u>Пододче тность</u> |
|--|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|
|  | Ассистент программы                   | 1                  | 1                        | 0               |                       |
| Людские ресурсы                          | Координатор программы                 | 1                  | 1                        | 0               | ДФВ                   |
|  | Старший ассистент программы           | 2                  | 2                        | 0               |                       |
| Юридические вопросы и закупки            | Сотрудник программы                   | 1                  | 1                        | 0               | ДФВ                   |
| Information & Communication Technologies | Координатор программы                 | 1                  | 1                        | 0               | ДФВ                   |
|  | Сотрудник программы                   | 1                  | 1                        | 0               |                       |
|  | Старший ассистент/Ассистент программы | 3                  | 3                        | 0               |                       |
| Закупки, здание и охрана                 | Старший ассистент/Ассистент программы | 8                  | 8                        | 0               | ДФВ                   |

В настоящее время проводится стандартизация названия постов и они будут представлены в следующем докладе Генерального секретаря.

### 3. Текущая ситуация с укомплектованием персоналом

Представленная в таблице 1 структура соответствует утвержденным 106 постам. Однако, не все посты заняты. Заполнение вакансий, после принятия соответствующего решения, будет проводиться на конкурсной основе, как это указано в документе CE/90/6(a).

Важно иметь в виду, что в целях поддержания Организацией политики нулевого номинального роста взносов и выполнения программы в пределах выделенных на нее бюджетных ассигнований, как предусмотрено в документе CE/90/6(a) по программе работы и бюджету на 2012-2013 г., потребуется держать 10 постов вакантными по состоянию на любой момент времени. Также отмечается, что сохраняющиеся вакантными после выхода на пенсию персонала посты позволяют Генеральному секретарю пересматривать и оптимизировать структуры программ, обеспечивая определенную гибкость в отношении возможностей выделения надлежащих средств для удовлетворения возникающих потребностей. Соответственно, можно ожидать, что в ближайшее время на некоторые из вышеуказанных вакансий наем сотрудников производится не будет.

Информация о фактическом количестве сотрудников с разбивкой по категориям, полу, национальности и возрасту на 1 августа 2011 г. содержится в таблицах 2, 3, 4 и 5 ниже. Была произведена соответствующая разбивка персонала по категориям в рамках Общей системы ООН, Р (категории с 1 по 5) и GS (категории с 1 по 7) и отражена в Программе работы и бюджете Организации.

**Таблица 2: Распределение персонала по категориям  
(01 августа 2011 г.)**

|            |     |     |     |     |     |         |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|
| Категория  | P.1 | P.2 | P.3 | P.4 | P.5 | Выше P5 |
| Количество | 2   | 10  | 11  | 8   | 8   | 4       |
| Категория  | G.1 | G.2 | G.3 | G.4 | G.5 | G.6     |
| Количество | 0   | 3   | 7   | 15  | 16  | 10      |

**Таблица 3: Распределение персонала по категориям и полу  
(01 августа 2011 г.)**

|         | Категория<br>P и выше | GS | Всего |
|---------|-----------------------|----|-------|
| Женщины | 17                    | 33 | 50    |
| Мужчины | 26                    | 18 | 44    |
| Всего   | 43                    | 51 | 94    |

**Таблица 4: Распределение персонала по национальности и категориям  
(01 августа 2011 г.)**

| Страна                   | Категория<br>P и выше | GS |
|--------------------------|-----------------------|----|
| Австрия                  | 1                     | 0  |
| Алжир                    | 0                     | 1  |
| Аргентина                | 1                     | 1  |
| Босния и Герцеговина     | 0                     | 1  |
| Бразилия                 | 1                     | 0  |
| Венгрия                  | 1                     | 0  |
| Венесуэла                | 1                     | 0  |
| Гаити                    | 1                     | 0  |
| Гана                     | 0                     | 1  |
| Германия                 | 1                     | 1  |
| Доминиканская Республика | 0                     | 1  |
| Египет                   | 1                     | 0  |
| Индия                    | 1                     | 0  |
| Иордания                 | 1                     | 0  |
| Испания                  | 7                     | 28 |
| Италия                   | 3                     | 0  |
| Камбоджа                 | 1                     | 0  |
| Камерун                  | 0                     | 1  |
| Канада                   | 1                     | 0  |
| Китай                    | 1                     | 1  |
| Ливан                    | 1                     | 1  |
| Марокко                  | 0                     | 1  |
| Мексика                  | 1                     | 1  |
| Мозамбик                 | 1                     | 0  |
| Нидерланды               | 3                     | 0  |
| Никарагуа                | 0                     | 1  |
| Перу                     | 1                     | 0  |
| Португалия               | 1                     | 0  |
| Республика Корея         | 1                     | 1  |
| Республика Молдова       | 0                     | 1  |
| Российская Федерация     | 1                     | 1  |

| Страна                    | Категория Р и выше | GS |
|---------------------------|--------------------|----|
| Сейшелы                   | 1                  | 0  |
| Сенегал                   | 1                  | 0  |
| Соединенное Королевство   | 1                  | 0  |
| Соединенные Штаты Америки | 0                  | 1  |
| Турция                    | 1                  | 0  |
| Узбекистан                | 0                  | 1  |
| Украина                   | 1                  | 0  |
| Уругвай                   | 0                  | 1  |
| Филлипины                 | 1                  | 0  |
| Франция                   | 4                  | 4  |
| Швейцария                 | 0                  | 1  |
| ВСЕГО                     | 43                 | 51 |

Хотя в Организации не существует географической квоты, она учитывает необходимость найма персонала на как можно более широкой географической основе. В Секретариате ЮНВТО работают в настоящее время граждане сорока двух стран.

**Таблица 5: Распределение персонала по возрасту и категориям (01 августа 2011 г.)**

| Категория    | Категория специалистов и выше | Категория общего обслуживания | Всего |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------|-------|
| 29 или менее | 1                             | 1                             | 2     |
| 30 - 39      | 5                             | 18                            | 23    |
| 40 - 49      | 11                            | 12                            | 23    |
| 50 - 54      | 8                             | 8                             | 16    |
| 55 - 59      | 12                            | 11                            | 23    |
| 60           | 1                             | 1                             | 2     |
| 61           | 1                             | 0                             | 1     |
| 62 или более | 0                             | 0                             | 0     |
| Всего        | 39                            | 51                            | 90    |

В представленной выше таблице не указаны сотрудники, имеющие срочный контракт на выполнение управленческих функций, срок полномочий которых истекает 31.12.2013 (Генеральный секретарь и три исполнительных директора).

В соответствии с Положениями о персонале ЮНВТО и положениями Объединенного пенсионного фонда Организации Объединенных Наций, ранний выход на пенсию возможен с 55 лет и далее. Возраст обязательного выхода на пенсию сотрудников Организации составляет 62 года (статья 24.4 Правил о персонале), за исключением случаев, когда Генеральный секретарь принимает специальное решение об отступлении от этого правила.

#### 4. Вопросы персонала

Как указано в документе CE/90/6(a), основные связанные с персоналом изменения включают в себя:

- Наем персонала на основе конкурса с участием внешних кандидатов путем публикации объявлений о вакансиях. Функции по обеспечению соблюдения процедур конкурсного отбора, рассмотрению и оценке заявлений выполняет Совет ЮНВТО по назначениям и продвижению по службе;
- Система ежегодной аттестации персонала была усовершенствована на основе выводов и рекомендаций рабочей группы таким образом, чтобы аттестации были в большей степени ориентированы на конкретные результаты. Пересмотренная система аттестации будет введена в действие с 2012 года;
- Был завершен пересмотр постов и определение их категорий. Совет ЮНВТО по назначениям и продвижению по службе представил свои рекомендации в отношении критериев соответствия требованиям для осуществления разработанного в связи с этим пересмотром плана профессионального роста сотрудников, реализация которого будет проводится на различных этапах, начиная с конца этого года.
- ЮНВТО под руководством КМГС провела обследование стоимости жизни на местах. Это обследование проводится КМГС раз в пять лет во всех местах нахождения штаб-квартир ООН для определения корректива по месту службы персонала категории специалистов.
- В первой половине этого года было проведено обучение персонала пользованию новыми технологиями, - первоначальная общая подготовка в связи с переходом на Windows 7 и MS Office 2010. До конца года будет проведен специализированный курс обучения по ИТ в целях ознакомления с необходимыми специальными программами;

Как указывается в докладе Генерального секретаря Исполнительному совету, Секретариат будет продолжать пересматривать свои Правила о персонале в целях их согласования с правилами и практикой Общей системы ООН. В соответствии со статьей 1 Правил о персонале Организации (Цель), эти изменения будут направляться Исполнительному совету.